



Instancia Técnica de Evaluación

Hallazgos y recomendación de los programas y acciones presupuestarios implementados.

Esta instancia de evaluación en su plan de trabajo para este ejercicio fiscal se enfocara en la evaluación de los programas y acciones que están establecidos para la aplicación durante esta gestión pública municipal, ya que se debe concebirse a partir de la integración de varios componentes al requerir mediciones de diferente índole para poder obtener información sobre las actividades y resultados de la gestión pública, al igual medir los resultados de esta administración con base en metas y objetivos.

Se muestran los programas y acciones para la evaluación de este ejercicio fiscal.

Tabla1.1

Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP02	Procurar, defender y promover los intereses Municipales.			
UR	Regidores			
ACT01	Realizar mesas de trabajo mediante las comisiones que conforman las y los regidores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Ajuchitlán del Progreso, ejerciendo las facultades de deliberación y análisis con sectores de la sociedad civil.	▣		
ACT02	Fomentar actividades educativas, productivas, deportivas etc.	▣		
ACT03	Proponer la realización de campañas en coordinación con los ciudadanos para mejorar la calidad de vida del municipio.	▣		
ACT04	Proponer soluciones a los problemas y necesidades del municipio.	▣		
ACT05	Participar en las sesiones de cabildo en voz y voto.	▣		
ACT06	Conocer y mantener informado al ayuntamiento de los planes y programas.	▣		
ACT07	Designar comisiones para inspección y vigilancia.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP01	Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interes colectivo.			
UR	Presidencia Municipal			
ACT01	Cumplir y hacer cumplir las leyes y reglamentos en el municipio	▣		
ACT02	Representar al municipio en los actos oficiales	▣		
ACT03	Proponer y ejecutar planes, programas y normas para el ejercicio de la función admi	▣		
ACT04	Cuidar del orden y seguridad de todo el municipio	▣		
ACT05	Eficientar el aprovechamiento de los recursos humanos y materiales	▣		
ACT06	Promover el desarrollo económico, político, social y cultural	▣		
ACT07	Establecer un sistema de quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía	▣		
ACT08	Atender las demandas sociales del municipio	▣		
ACT09	Mantenimiento de los materiales y equipos de oficina para su correcto funcionamien	▣		

J u n t o s v a m o s p o r m á s . . .



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP03	Desarrollo y asistencia social incluyente.			
UR	Dif, Sistema de Protección del de niñas y niños			
ACT01	Brindar asistencia social a las personas altamente vulnerables del municipio.	▣		
ACT02	Cuidar e impulsar el sano crecimiento de la niñez.	▣		
ACT03	Apoyar a victimas de desastres, siniestro cualquier fenómeno provocado por la naturaleza.	▣		
ACT04	Impulsar una cultura de denuncia de actos delictivos y de corrupción.	▣		
ACT05	Impulsar la realización de cursos de capacitación en materia de recursos económicos.	▣		
ACT06	Impulsar una cultura de participación social en actividades recreativas.	▣		
ACT07	Proporcionar servicios de rehabilitación física, psicológica y social.	▣		
ACT08	Apoyar y promover el desarrollo integral de la familia y la comunidad.	▣		
ACT09	Fomentar la incorporación de personas con discapacidad y adultos mayores a actividades remunerativas.	▣		
ACT10	Realizar conferencias sobre salud alimenticia.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP04	Desarrollo en la gestión municipal.			
UR	Coordinación de áreas			
ACT01	Aplicar la normatividad existente y promover mejoras o nuevas normas para los proyectos.	▣		
ACT02	Acordar con el Presidente Municipal sobre el despacho de los asuntos que le corresponde a su Coordinación	▣		
ACT03	Controlar el registro oficial de datos generales de los servicios proporcionados	▣		
ACT04	Coordinar y dar seguimiento a los procesos y proyectos de planes de trabajo elaborados por los coordinadores y Unidades de la Coordinación	▣		
ACT05	Diseñar, implementar y promover con calidad y eficiencia los mecanismos de control que sean necesarios para agilizar y simplificar los trámites que se lleven a cabo en la Coordinación	▣		
PP05	Estrategias y acciones de gestión municipal.			
UR	Asesores			
ACT01	Planear proyectos y demás funciones designadas por el presidente municipal.	▣		
ACT02	Identificar problemáticas existentes en el municipio.	▣		
ACT03	Proponer soluciones a las problemáticas del municipio.	▣		
ACT04	Contribuir a la toma de decisiones para llevar a cabo los proyectos.	▣		
ACT05	Coadyuvar en la elaboración de los programas para el cabildo.	▣		
ACT06	Colaborar en la diferentes actividades estratégicas para el municipio.	▣		
ACT07	Dar seguimiento a las demandas ciudadanas hasta concluir las.	▣		
ACT08	Asesorar sobre elaboración y seguimiento de proyectos.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP06	Certeza jurídica, patrimonial y gestión documental municipal para un municipio			
UR	Secretaria general, Gobernacion, Registro civil			
ACT01	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales.	▣		
ACT02	Llevar el control, registro, guarda y custodia de los contratos o convenios en que intervenga al ayuntamiento.	▣		
ACT03	Cuidar de los actos y actas del registro civil se efectúen debidamente.	▣		
ACT04	Llevar un control adecuado de la información que se maneja.	▣		
ACT05	Atender las demandas de la ciudadanía relacionadas a los tramites y/o servicios que ofrece.	▣		
ACT06	Implementar sistemas que faciliten la operación y agilicen los tramites a realizar.	▣		
ACT07	Establecer mecanismos para garantizar la paz social y la gobernabilidad privilegiando el dialogo y el respeto a los derechos humanos en el municipio.	▣		
ACT08	Asesorar al publico en general sobre los asuntos y tramites correspondiente en el área.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP07	Municipio seguro y orden público.			
UR	Seguridad pública, Proteccion civil, Transito municipal, Prevención del Delito.			
ACT01	Mantener la seguridad, el orden público y la tranquilidad de las personas.	▣		
ACT02	Proveer a los elementos de policía, protección civil y tránsito municipal armamento y equipo necesario.	▣		
ACT03	Promover la capacitación al personal de seguridad pública.	▣		
ACT04	Planear y organizar brigadas de prevención de incendios en el municipio.	▣		
ACT05	Llevar a cabo programas de simulacros en las dependencias y escuelas que integran el municipio.	▣		
ACT06	Salvaguardar la integridad física de las personas y de la sociedad contra los efectos de un desastre ya sea natural o provocado.	▣		
ACT07	Difundir publicidad de prevención de accidentes a la comunidad.	▣		
ACT08	Realizar operativos de seguridad dentro del municipio.	▣		
ACT09	Supervisar y evaluar el desempeño de los elementos de transito municipal.	▣		
PP08	Orden público e interes social			
UR	Dirección de Parque Vehicular			
ACT01	Control y supervisión de los trámites requeridos por los usuarios pertinente al parque vehicular.	▣		
ACT02	Proporcionar unidades vehiculares a los servidores públicos y dependencias del ayuntamiento, para el desempeño de sus funciones.	▣		
ACT03	Dar mantenimiento correctivo de la unidades vehiculares.	▣		
ACT04	Administrar los recursos humanos y financieros del departamento.	▣		
ACT05	Llevar registro de cada una de las unidades que forman parte del parque vehicular.	▣		



Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP09	Fomento economico y turismo			
UR	Dirección de Comercio, turismo			
ACT01	Cumplir del Reglamento Municipal de Comercio a través de un dialogo armonioso entre actores comerciales y esta dirección.	▣		
ACT02	Vigilar el cumplimiento de las leyes que rigen el municipio.	▣		
ACT03	Promover, eventos y actividades tendientes a incrementar la influencia turística en el municipio.	▣		
ACT04	Vigilar el adecuado uso y aplicación de los recursos que sean asignados al departamento.	▣		
ACT05	Impulsar la participación activa del sector productivo de turismo.	▣		
PP10	Derecho al bienestar social con inclusion social.			
UR	Coordinacion de gestoria de programas, Programa de migrante, Bienestar Social			
ACT01	Elaborar propuestas de proyectos orientados a elevar la calidad de vida de las y los migrantes del municipio.	▣		
ACT02	Gestionar fuentes de financiamiento para la ejecución de proyectos y programas en apoyo a los ciudadanos del municipio.	▣		
ACT03	Mantener el presupuesto y hacer el seguimiento de gastos.	▣		
ACT04	Planificar y coordinar las actividades de apoyo en el municipio.	▣		
ACT05	Recabar información necesaria para el desarrollo de los programas.	▣		
ACT06	Garantizar la aplicación de políticas y prácticas.	▣		



Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP11	Comunicación pública y fortalecimiento de la imagen institucional.			
UR	Dirección de Comunicación, Eventos especiales, Sonido			
ACT01	Difundir los servicios que las unidades administrativas del Gobierno municipal ofrecen a la ciudadanía, con la finalidad de atender sus necesidades y peticiones.	▣		
ACT02	Elaborar publicidad de avisos y brindar información de las actividades a realizar.	▣		
ACT03	Impulsar las campañas promocionales.	▣		
ACT04	Elaborar reportes de actividades llevadas acabo.	▣		
ACT05	Coordinar el análisis y monitoreo de todo los medios de información y la elaboración de informes.	▣		
ACT06	Mantener actualizada la pagina web del municipio en todos sus ámbitos.	▣		
ACT07	Organizar eventos de difusión y relaciones públicas referentes a las acciones de la administración municipal.	▣		
ACT08	Organizar ruedas de prensa.	▣		
PP12	Desarrollo en infraestructura y equipamiento urbano y rural en el municipio.			
UR	Dirección de Obras Publicas			
ACT01	Mejorar la proyección municipal en urbanización y servicios, y control administrativo.	▣		
ACT02	Asignación destinada para construcción de edificios no habitacionales.	▣		
ACT03	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, electricidad y telecomunicaciones.	▣		
ACT04	División de terrenos y construcción de obras de urbanización.	▣		
ACT05	Construcción de vías de comunicación.	▣		
ACT06	Otras construcciones de ingenieria civil u obra pesada.	▣		
ACT07	Verificación y seguimiento de los recursos del FISM-FD	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP13	Educación para todos			
UR	Dirección de Educación, Dirección de juventud			
ACT01	Ofrecer permanentemente los servicios de las bibliotecas publicas municipales.	▣		
ACT02	Impulsar y coordinar actividades de fomento y respeto de los derechos humanos.	▣		
ACT03	Promover el establecimiento de centros de educación para adultos mayores y educación especial.	▣		
ACT04	Brindar becas de apoyo a los estudiantes que presenten mayores necesidades económicas del municipio.	▣		
ACT05	Desarrollar actividades que fortalezcan la formación académica y conciencia social en los ciudadanos.	▣		
ACT06	Ofrecer mejores condiciones de seguridad publica de las escuelas en coordinación con las autoridades estatales y federales.	▣		
ACT07	Dirigir y supervisar las actividades realizada en los centros educativos.	▣		
ACT08	Mejorar la infraestructura de los centros de educación.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP14	Desarrollo y cultura física para el bienestar social.			
UR	Dirección de Deporte			
ACT01	Diagnosticar y preservar la infraestructura de los espacios deportivos para fomentar la práctica del deporte.	▣		
ACT02	Programar la distribución de los recursos en las actividades del deporte.	▣		
ACT03	Promover la creación de escuelas del deporte.	▣		
ACT04	Proponer y llevar a cabo programas de servicios de limpia en los centros deportivos.	▣		
ACT05	Fomentar la activación física, la recreación y el deporte del municipio.	▣		
ACT06	Promover la integración familiar desarrollando actividades deportivas.	▣		
ACT07	Organizar en el municipio todo tipo de eventos deportivos.	▣		
ACT08	Realizar programas deportivos específicos para grupos de la población.	▣		
PP15	Desarrollo cultural e integral.			
UR	Diección de Cultura, Asuntos religiosos, Actividades cívicas y culturales			
ACT01	Impulsar y animar la acción artísticas y cultural de todos.	▣		
ACT02	Ofrecer espacios y programas culturales para uso y disfrute de la ciudadanía.	▣		
ACT03	Administrar, coordinar y conservar los espacios culturales, los acervos de librerías, archivos y objetos de arte.	▣		
ACT04	Administrar los recursos humanos, materiales, financieros y culturales.	▣		
ACT05	Realizar talleres de capacitación artística y cultural.	▣		
ACT06	Coordinar y participar en cursos, seminarios, foros, diplomados y programas que coadyuven a la difusión de la materia.	▣		
ACT07	Promover la apertura de espacios culturales en el municipio.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP16	Participación equilibrada, justa, y legal.			
UR	Dirección de Participacion social de la mujer			
ACT01	Promover una cultura de igualdad entre mujeres y hombres.	▣		
ACT02	Participar en la eliminación de violencia hacia las mujeres en el municipio.	▣		
ACT03	Promover la dignidad y el valor de la mujer.	▣		
ACT04	Difundir las leyes que protegen los derechos de las mujeres.	▣		
ACT05	Realizar platicas informativas de resolución pacifica de conflictos a la ciudadanía.	▣		
ACT06	Realizar talleres de capacitación para mujeres vulnerables.	▣		
PP17	Desarrollo y bienestar fisico, mental y social del Municipio.			
UR	Dirección de Salud			
ACT01	Brindar atención medica psicológica y en general a los habitantes del municipio.	▣		
ACT02	Realizar proyectos de cuidado de la salud y prevención de enfermedades.	▣		
ACT03	Participar en las actividades de salud pública.	▣		
ACT04	Realizar jornadas medicas gratuitas para la población.	▣		
ACT05	Capacitar al personal de salud.	▣		
ACT06	Supervisar las medidas sanitarias del rastro municipal.	▣		
ACT07	Difundir platicas informativas y actividades relacionadas con la salud publica del municipio.	▣		
ACT08	Coordinar campañas de esterilización canina y felina en todo el municipio.	▣		
ACT09	Coordinar campañas de sanitización, descacharrización y patio limpio en las localidades del municipio.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP18	Salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del Municipio.			
UR	Dirección de Sindicatura, Reglamentos, Asuntos juridicos			
ACT01	Cuidar que se cumpla la normatividad que rige las facultades y atribuciones de las autoridades y los intereses del ayuntamiento.	▣		
ACT02	Atender consultas y opiniones que se planteen y provengan tanto del ayuntamiento como de las áreas municipales.	▣		
ACT03	Vigilar que todos los actos del ayuntamiento se cumplan con el principio de legalidad.	▣		
ACT04	Opinar y elaborar los reglamentos, bando de policía y gobierno, convenios, acuerdos, contratos y en las bases de coordinación en que tenga participación el municipio.	▣		
ACT05	Proponer estudios e investigaciones en el ámbito jurídico municipal.	▣		
ACT06	Resguardar la tranquilidad y equilibrio social de los ciudadanos que habitan y transitan en el municipio.	▣		
ACT07	Vigilar, controlar y supervisar el comercio y servicios en general del municipio.	▣		
ACT08	Brindar asesoría respecto a los juicios de amparo, en las controversias constitucionales.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP19	Política financiera austera, responsable y transparente			
UR	Dirección de Tesorería, Dirección de Catastro			
ACT01	Llevar la contabilidad general y el control del ejercicio presupuestal.	▣		
ACT02	Recaudar los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y contribuciones especiales que correspondan al Municipio.	▣		
ACT03	Administrar y promover la optimización del gasto público.	▣		
ACT04	Cuidar de la puntualidad de los cobros, del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.	▣		
ACT05	Elaborar informes y análisis estadísticos municipales mediante la incorporación de métodos, sistemas y tecnologías.	▣		
ACT06	Vigilar que se brinde una atención óptima al público en general.	▣		
ACT07	Establecer procesos de gestión que permitan un aprovechamiento eficiente de los recursos materiales y generales para responder eficaz a las prioridades dela administración.	▣		
ACT08	Censar y conocer los bienes inmuebles asentados en el municipio.	▣		
ACT09	Depuración, mantenimiento y actualización de los sistemas y bases de datos existentes.	▣		
ACT10	Resolver las inconformidades que presenten los contribuyentes.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP20	Gobierno y administración eficiente libre de corrupción.			
UR	Oficialia mayor, Inventario y Almacén			
ACT01	Administrar y controlar los recursos humanos, materiales, presupuestales y patrimoniales del Municipio.	▣		
ACT02	Planear, organizar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y actividades encomendados.	▣		
ACT03	Apoyar a las unidades administrativas con programas que favorezcan la eficiencia de los servicios que prestan a la ciudadanía.	▣		
ACT04	Administrar y llevar el control de los bienes arrendados por el municipio.	▣		
ACT05	Optimizar el uso de los recursos del Ayuntamiento buscando mayores niveles de eficiencia y eficacia en el trabajo.	▣		
ACT06	Administrar, asegurar y coordinar la conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles.	▣		
ACT07	Proporcionar apoyos, servicios y recursos materiales a las diversas áreas del ayuntamiento.	▣		
ACT08	Establecer un sistema para la administración de los recursos económicos, materiales y servicios del municipio.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP21	Fiscalización, vigilancia y evaluación del Gasto Público.			
UR	Organo de control interno			
ACT01	Observar el cumplimiento de las aplicación y disposiciones legales vigentes.	▣		
ACT02	Analizar y verificar el ejercicio del gasto publico municipal.	▣		
ACT03	Identificar, combatir, prevenir actos de impunidad.	▣		
ACT04	Establecer mecanismos para el control y seguimiento de los programas de los distintos ramos federal de los que el municipio sea beneficiado.	▣		
ACT05	Atender las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía, relativas al ámbito de su competencia.	▣		
ACT06	Establecer y coordinar el sistema de control interno, así como las bases para la realización de auditorías internas, transversales y externas.	▣		
PP22	Transparencia y apego a la legalidad.			
UR	Coordinación de Transparencia			
ACT01	Vigilar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la ley.	▣		
ACT02	Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.	▣		
ACT03	Impartir capacitación a los servidores públicos municipales en materia de transparencia y acceso a la información.	▣		
ACT04	Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad.	▣		
ACT05	Recibir y resguardar información pública, así como los datos personales de los cuales dispongan.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Acceptable	Con riesgo	Critico
PP23	Gestión municipal orientada a resultados.			
UR	Coordinación de evaluación al desempeño			
ACT01	Identificar las relaciones de causa-efecto entre los programas de la gestión publica municipal.	▣		
ACT02	Verificar el grado de cumplimiento de los resultados obtenidos mediante indicadores.	▣		
ACT03	Coadyuvar de manera eficiente en la actualización de información.	▣		
ACT04	Cumplir con todos los procesos y requerimientos.	▣		
ACT05	Realizar una valoración del desempeño de programas.	▣		
ACT06	Mantener en buen estado los materiales y equipo de trabajo.	▣		
PP24	Crecimiento y revitalización equilibrado, integrado y autosostenible.			
UR	Enlace parte media, Desarrollo rural			
ACT01	Coordinar , administrar y ejecutar programas de manera eficaz y eficiente.	▣		
ACT02	Elaborar y establecer acciones y programas en beneficio de los productores.	▣		
ACT03	Promover los programas y difundir las convocatorias que el municipio desarrolle en el ámbito del desarrollo agropecuario.	▣		
ACT04	Brindar orientación, capacitación y asistencia técnica a los productores del municipio.	▣		
ACT05	Coordinar los programas y buscar la sustentabilidad de los habitantes del medio rural.	▣		
ACT06	Planear y organizar, fomentar y proteger la producción agrícola, ganadera, forestal y las actividades que incidan en el desarrollo económico del sector rural del municipio.	▣		
ACT07	Controlar y evaluar la eficacia y avance de los proyectos de las familias beneficiadas por los programas de apoyo.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP25	Municipio limpio y sustentable.			
UR	Dirección de Parques y jardines, Limpia, Ecología			
ACT01	conservación, rehabilitación, aprovechamiento, creación y cuidado de las áreas verdes, fuentes, plazas, monumentos y espacios verdes del municipio.	▣		
ACT02	Crear brigadas de limpieza en el municipio.	▣		
ACT03	Fomentar la participación ciudadana en la reforestación en los parques y jardines.	▣		
ACT04	Realizar y apoyar en campañas de limpieza y fumigación en el municipio.	▣		
ACT05	Operar vehículos de recolección de basura.	▣		
ACT06	Mantener en buen estado las plazas, parques y jardines del municipio.	▣		
ACT07	Promover los medios de educación, difusión y desarrollo de la comunidad que incidan en el mejoramiento del medio ambiente.	▣		
ACT08	Proporcionar el material de limpieza necesario para llevar acabo las actividades de limpia en el municipio.	▣		
PP26	Servicios públicos dignos			
UR	Dirección de Alumbrado público, Dirección de Panteones			
ACT01	Establecer acciones pertinentes a fin de mejorar el sistema de alumbrado publico y al ahorro de energía.	▣		
ACT02	Realizar estudios generales y particulares sobre los servicios del alumbrado público en el municipio.	▣		
ACT03	Realizar instalaciones eléctricas en el municipio y sus localidades.	▣		
ACT04	Realizar actividades de prevención y mantenimiento de alumbrado publico.	▣		
ACT05	Proponer y analizar las iniciativas concernientes al servicio publico de cementerios y crematorios.	▣		
ACT06	Dar seguimiento a las solicitudes y requerimientos en materia del servicio publico de cementerios y alumbrado publico.	▣		
ACT07	Cuidar y mantener las áreas verdes de los cementerios municipales.	▣		



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.				
Informe Administrativo 2023				
Clave	Unidad Responsable-Programa	Parametros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP27	Conservación y mantenimiento del sistema de Agua Potable.			
UR	Dirección de Agua potable, Planta tratadora.			
ACT01	Planear y administrar la distribución del agua potable del municipio.	▣		
ACT02	Gestionar apoyos para nuevas obras de infraestructura hidráulica en el municipio.	▣		
ACT03	Mejoramiento de los sistemas de captación y conservación del agua potable del municipio.	▣		
ACT04	Tomar medidas adecuadas para optimizar la calidad del agua que se distribuye a la población.	▣		
ACT05	Atender las quejas y sugerencias de los ciudadanos respecto a las redes de agua potable.	▣		
PP28	Nuevas oportunidades y necesidades basicas de la población			
UR	Dirección de Rastro, Ganadería, Mercados			
ACT01	Atender a la ciudadanía sobre sus peticiones	▣		
ACT02	Proporcionar servicios apoyos e información a la ciudadanía de los requisitos para la obtención de licencias y permisos municipales.	▣		
ACT03	Implementar estrategias y acciones a fin de incrementar la actividad económica del municipio	▣		
ACT04	Expedir permisos o licencias municipales de funcionamiento para el ejercicio de cualquier actividad.	▣		
ACT05	Mantener las instalaciones en condiciones optimas	▣		
ACT06	Mantener, conservar y mejorar las instalaciones de los mercados municipales en condiciones favorables y seguras	▣		
ACT07	Mantenimiento preventivo al equipo de trabajo e instalaciones	▣		

La evaluación del desempeño guía a una cultura de análisis de los recursos empleados para lograr resultados e impactos en la comunidad por parte del gobierno local y con ello poder reflexionar sobre su alineamiento con las metas y objetivos planteadas en inicios de gestión, es decir en el desempeño es la magnitud de dicha alineación y la evaluación es el esfuerzo sistemático de comparar los resultados obtenidos con los planificados.

Al inicio de este ejercicio fiscal 2023 se planearon los programas presupuestarios anexados en la anterior tabla, todos fueron aceptables satisfactoriamente para su aplicación interno y externo del Ayuntamiento de Ajuchitlán del Progreso, fueron seleccionados dichos programas presupuestarios para beneficiar y mejorar la administración municipal e incrementar el desarrollo dentro del mismo, brindando servicios de calidad para toda la ciudadanía, los programas implementados con mayor beneficio que ejecutara cada responsable de las diferentes áreas administrativas que integran la estructura orgánica del municipio, algunos de los programas son Gestión eficiente de los recursos, Mantenimiento correctivo y preventivo, acciones de salud dental, médica y análisis clínicos, obras en materias de infraestructura pública, programas de desarrollo social, integral, calidad de espacios de la vivienda, infraestructura social en zonas de atención prioritaria, infraestructura básica que contribuya a disminuir las carencias sociales, obra de infraestructura social, servicio de limpia, alumbrado público, panteón municipal.

La Instancia Técnica de Evaluación evaluara estos programas presupuestarios aprobados, se entiende a la evaluación como el análisis sistemático y objetivo de las Políticas Públicas, los Programas y el desempeño para determinar la pertinencia, analizar los objetivos y metas planteados, así como valorar de manera objetiva su eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad, así como la detección, valoración y corrección de las desviaciones o insuficiencias de carácter cualitativo y cuantitativo de los programas y acciones emprendidos por las unidades administrativas municipales.

Se presenta el periodo de ejecución de las actividades que le corresponde realizar al área administrativa de coordinación de evaluación al desempeño durante el periodo de enero a junio de 202, con ello poder realizar al finalizar las evaluaciones correspondientes a los programas y/o acciones presupuestarias planeados para este ejercicio fiscal y poder detectar y corregir errores e inconsistencias de la información reportada por las unidades administrativas correspondientes.

Municipio de Ajuchitlán del Progreso, Guerrero.																						
Ejercicio Fiscal 2023																						
Presupuesto basado en Resultados Modificado																						
Datos de identificación del programa																						
Unidad Administrativa:		Coordinación de evaluación al desempeño																				
Programa presupuestario:		Gestión municipal orientada a resultados																				
Finalidad:		1 Gobierno																				
Función:		18 Otros servicios generales																				
Subfunción:		184 Acceso a la información pública gubernamental																				
Eje de vinculación al PMD:		Eje III MUNICIPIO DE RESULTADOS Y CON TRANSPARENCIA																				
Objetivo del eje del PMD:		Garantizar una valoración objetiva del desempeño de los programas a través de herramientas que miden los procesos para lograr el bienestar del municipio .																				
Costo del programa:		\$369,814.29																				
Actividades																						
No.	Nombre	Indicador	Unidad de medida	Programación de metas												Cumplimiento	Aprobado	Ampliaciones/Reduccion	Modificado			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					T		
1	FIN	Contribuir en el desarrollo y cumplimiento de metas institucionales y mejorar la toma de decisiones.	Porcentaje de cumplimiento de las metas programadas	Metas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	12	\$ 254,443.66	\$ 115,370.63	\$ 369,814.29
2	PRO	Gestionar e impulsar una administración pública municipal eficiente, mediante la aplicación de programas presupuestarios.	Porcentaje de programas presupuestarios aplicados	Programas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	18	\$ 254,443.66	\$ 115,370.63	\$ 369,814.29
3	COMI	Verificar el grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permite conocer el impacto social de los programas y proyectos.	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores para medir los programas propuestos	Cumplimiento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	12	\$ 254,443.66	\$ 115,370.63	\$ 369,814.29
4	ACT01	Identificar las relaciones de causa-efecto entre los programas de la gestión pública municipal.	Porcentaje de causa-efecto de los programas	Programas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	\$ 29,813.52	-\$ 9,937.84	\$ 19,875.68
5	ACT02	Verificar el grado de cumplimiento de los resultados obtenidos mediante indicadores.	Porcentaje de cumplimiento de los resultados obtenidos	Cumplimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	\$ 32,173.23	\$ -	\$ 32,173.23
6	ACT03	Coadyuvar de manera eficiente en la actualización de información.	Porcentaje de actualización de la información	Información	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	\$ 63,718.76	-\$ 12,266.37	\$ 51,452.39
7	ACT04	Cumplir con todos los procesos y requerimientos.	Porcentaje de cumplimiento de los procesos y requerimientos	Procesos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	\$ 53,269.23	\$ 67,192.72	\$ 120,461.95
8	ACT05	Realizar una valoración del desempeño de los programas.	Porcentaje de desempeño de los programas	Programas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	12	\$ 32,173.23	\$ 67,618.01	\$ 99,791.24
9	ACT06	Mantener en buen estado los materiales y equipo de trabajo.	Porcentaje de equipos y materiales de trabajo en buen estado	Materiales	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	7	3	\$ 43,295.69	\$ 2,764.11	\$ 46,059.80
\$ 254,443.66 \$ 115,370.63 \$ 369,814.29																						

Indicadores de evaluación del desempeño

Los indicadores de desempeño son instrumentos de medición de las principales variables asociadas al cumplimiento de los objetivos, que a su vez constituyen una expresión cualitativa o cuantitativa que muestran indicios o señales de una situación, actividad o resultado concreto de lo que se pretende alcanzar con un objetivo específico establecido, los indicadores nos ayudaran a:

- Provee información para adoptar medidas de mejoramiento de la gestión que se refieren al rediseño de los programas modificando sus estrategias de entrega de los servicios.
- Permite realizar ajustes en la operación y valorar la pertinencia de las acciones realizadas en el logro de objetivos institucionales.
- Favorece la competencia de los recursos públicos.
- Logra la transparencia y rendición de cuentas.

En la matriz de indicadores para monitoreo de los avances en cada objetivo se denominan indicadores y su finalidad es mostrar información relacionada con el desempeño de dicho objetivo.

MIR						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia de medición		
Fin	Contribuir en el desarrollo y cumplimiento de metas institucionales y mejorar la tema de desiciones.	Porcentaje de cumplimiento de las metas programadas	$\left(\frac{\text{Numero de metas cumplidas}}{\text{Numero de metas programadas}} \right) \times 100$	anual	Informes administrativos	El municipio se compromete a cumplir las metas propuestas
Propósito	Gestionar e impulsar una administración pública municipal eficiente, mediante la aplicación de programas presupuestarios.	Porcentaje de programas presupuestarios aplicados	$\left(\frac{\text{Numero de programas presupuestarios aplicados}}{\text{Numero de programas presupuestarios gestionados}} \right) \times 100$	semestral	Programas	Se efectuen programas para llevar una administración eficiente en el municipio
Componente 1	Verificar el grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permite conocer el impacto social de los programas y proyectos.	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores para medir los programas propuestos	$\left(\frac{\text{Grado de cumplimiento de los indicadores}}{\text{Total de indicadores propuestos}} \right) \times 100$	semestral	Indicadores de medición	En el municipio se pueda verificar que impacto tienen los programas propuestos en beneficio de los ciudadanos
Actividades	1.1 Identificar las relaciones de causa-efecto entre los programas de la gestión pública municipal	Porcentaje de causa-efecto de los programas	$\left(\frac{\text{Numero de causa - efecto identificados en los programas}}{\text{Numero total de programas de gestión pública}} \right) \times 100$	Trimestral	Informes administrativos	Identificar los efectos y causas de los programas de la gestión municipal
	1.2 Verificar el grado de cumplimiento de los resultados obtenidos mediante indicadores	Porcentaje de cumplimiento de los resultados obtenidos	$\left(\frac{\text{Grado de cumplimiento de los resultados obtenidos}}{\text{Total de de indicadores}} \right) \times 100$	semestral	Informes administrativos	Utilizar adecuadamente los indicadores para cumplir con las metas, objetivos y obtener mejores resultados.
	1.3 Coadyuvar de manera eficiente en la actualización de informaciones	Porcentaje de actualización de la información	$\left(\frac{\text{Numero de actualizaciones de la información}}{\text{Numero de actualizaciones programadas}} \right) \times 100$	Trimestral	Informes de sistemas	Mantener la información actualizada para un mejor aprovechamiento de la misma
	1.4 Cumplir con todos los procesos y requerimientos	Porcentaje de cumplimiento de los procesos y requerimientos	$\left(\frac{\text{Grado de cumplimiento de los procesos y requerimientos}}{\text{Total de procesos y requerimientos a realizar}} \right) \times 100$	Semestral	Informes administrativos	Se lleven adecuadamente los procesos y requerimientos de la administración municipal
	1.5 Realizar una valoración del desempeño de programas	Porcentaje de desempeño de los programas	$\left(\frac{\text{Numero de programas valorados}}{\text{Numero total de programas programados para valoración}} \right) \times 100$	Trimestral	Informes y registros administrativos	Se efectuan valoraciones del desempeño de los programas
	1.6 Mantener en buen estado los materiales y equipo de trabajo	Porcentaje de equipos y materiales de trabajo en buen estado	$\left(\frac{\text{Numero de materiales y equipos de trabajo en buen estado}}{\text{Numero de materiales y equipos que requieren mantenimiento}} \right) \times 100$	Bimestral	Registros de mantenimiento	Realizar un buen uso de los equipos y materiales de trabajo

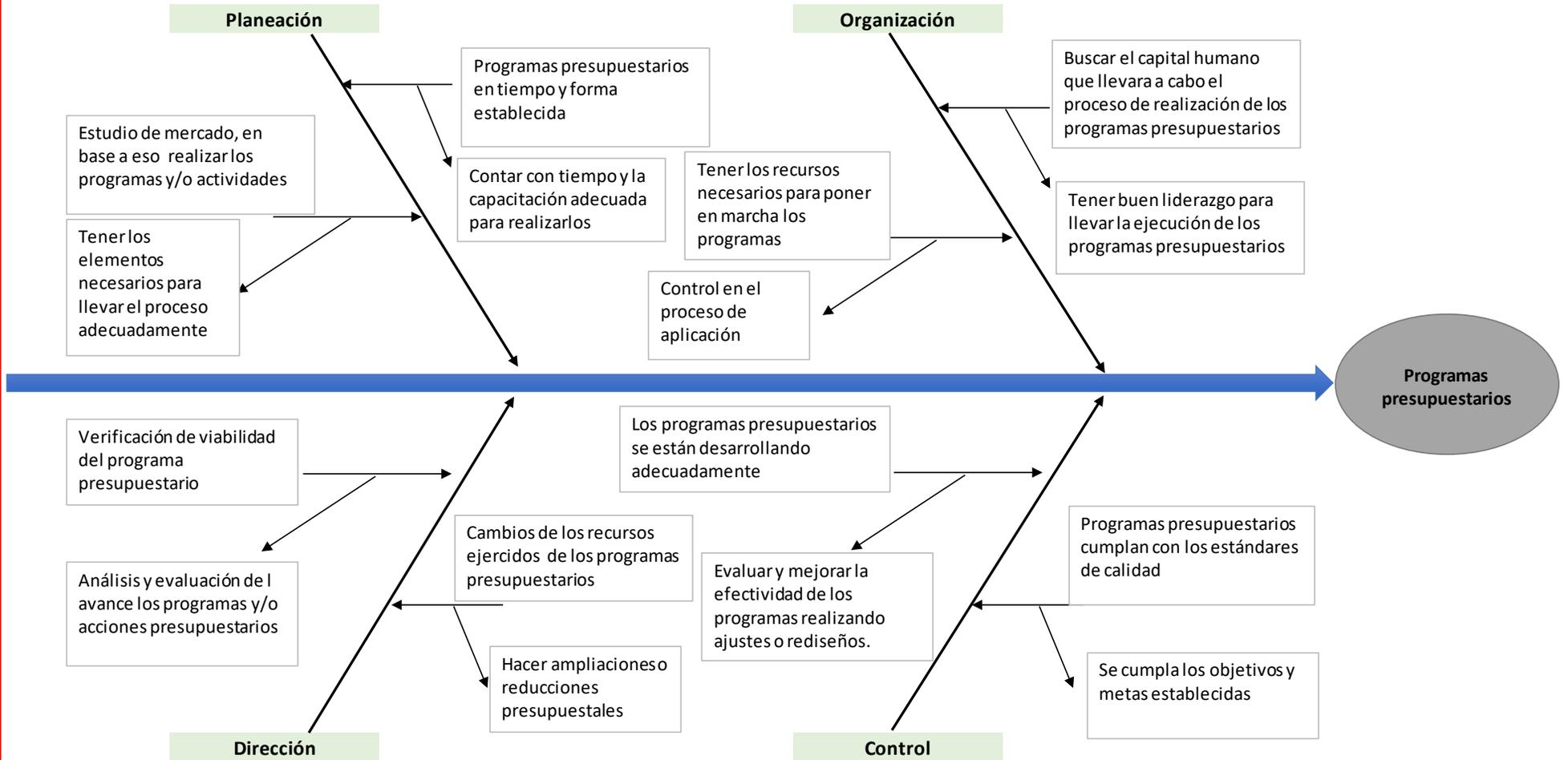
Juntos vamos por más...

Se presenta las hojas de trabajo sobre hallazgos y evidencias del proceso de evaluación de los programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023, son una herramienta fundamental para la Instancia técnica de evaluación, ya que nos permite concentrar la información de evidencias y resultados, así como datos que sirven para un mejor análisis de la información y llegar a determinar el grado de cumplimiento y resultados de los programas presupuestarios.

Instancia Técnica de Evaluación				
Etapa:	Planeación de los Programas Presupuestarios			
Factor a evaluar	Hallazgo	Evidencia	Propuesta	Fundamento
Estructura Programática	Se revisaron a detalle los programas presupuestarios planeados para cada área administrativa, se determino que son viables en términos financieros para su ejecución .	Documental	Los programas presupuestarios se ejecuten adecuadamente para poder cumplir con las metas establecida	Conjunto de gastos que considera necesario realizar en el desarrollo de actividades orientada a la consecución de determinados objetivos preestablecidos que pueden tener por finalidad la producción de bienes y servicios.
Impacto social de los programas presupuestarios	Se determino que los programas y actividades presupuestarias, tienen un impacto positivo para la sociedad.	Documental	Se realicen adecuadamente los programas presupuestarios para poder llegar al objetivo y el impacto social sea satisfactorio	Evaluación de impacto mide los efectos netos del programa sobre la población que atiende.
Diseño de los programas presupuestarios	Los programas presupuestarios fueron diseñados adecuadamente, que permitirá solucionar el problema por el cual fue diseñado.	Documental	Ejecutarlo adecuadamente los programas diseñados para resolver problemáticas afines.	Evaluación de diseño es aquella que permite evaluar la consistencia y lógica interna de los programas presupuestales.

J u n t o s v a m o s p o r m á s . . .

Instancia Técnica de Evaluación				
Etapa:	Organización y ejecución de los programas presupuestarios			
Factor a evaluar	Hallazgo	Evidencia	Propuesta	Fundamento
Eficacia de los Programas presupuestarios	La mayoría de los programas presupuestarios se están desarrollando adecuadamente como se tenía establecido.	Documental	Los Programas presupuestarios que estén en demora, mejorar la efectividad de los programas realizando ajustes o rediseños.	Medir las relaciones causales entre los bienes y servicios que entregan los programas públicos y las problemáticas que pretenden resolver.
Economía de los programas presupuestarios	Se determino que de los programas presupuestarios puestos en marcha durante el ejercicio fiscal, el presupuesto asignado para cada uno se ha utilizado conforme a lo aprobado.	Documental	Hacer ampliaciones o reducciones presupuestales dependiendo el avance correspondiente.	Cambios en los recursos ejercidos por el programa presupuestario durante el ejercicio fiscal
Eficiencia de los programas presupuestarios	Los programas presupuestarios han tenido buena relación entre los recursos ejecutados por cada programa con los resultados que se tienen hasta este momento.	Documental	Ejecutarlo adecuadamente los programas diseñados con el presupuesto que fue asignado para cada uno.	Cambios en los recursos ejercidos por el programa presupuestario durante el ejercicio fiscal
Calidad de los programas presupuestarios	Los programas presupuestarios cumplen con los estándares de calidad adecuado para combatir el problema por el cual fue elaborado.	Documental	Se siga ejecutando en forma y adecuadamente los programas presupuestarios para llegar a la meta establecida.	La gestión para la calidad del gasto mediante el cual se busca promover acciones que contribuyan a mejorar, en términos de eficacia, eficiencia, el funcionamiento y los resultados y actualizar la prestación de servicios públicos y fomentar la productividad.





La aplicación de los programas presupuestarios que se planearon para su ejecución durante enero – diciembre del ejercicio fiscal 2023 se obtuvieron resultados favorables ya que se han cumplido como se tenía programado, de igual forma hubo cambios que se generaron a lo largo de la implementación como ampliaciones o reducciones presupuestales, cabe destacar que cada programa fue diseñado con un fin de resolver distintas problemáticas y el impacto social que resultó fue de manera positiva ya sea que fue internamente y externa del Ayuntamiento de Ajuchitlán del Progreso.

La evaluación del desempeño de los programas presupuestarios y políticas sociales, es una herramienta fundamental para mejorar constantemente su desempeño y conocer cuáles de las acciones son o no efectivas para resolver los grandes problemas sociales y económicos que todavía enfrenta el municipio, de igual forma buscar la buena administración y dirección de los recursos públicos e impulsar el desarrollo económico y social del municipio de Ajuchitlán del Progreso; La Evaluación Específica de Desempeño es una valoración sintética del desempeño de los programas sociales durante este ejercicio fiscal, esta evaluación muestra el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas programadas de los programas mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión, así como con base en una síntesis de la información entregada por las unidades responsables de los programas se concluye que se cumplieron al cien por ciento los programas planeados para este ejercicio fiscal.

Se realizó la Evaluación de Consistencia y Resultados que se analizó la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas presupuestarios, esta evaluación se efectuó a partir de la creación hasta la ejecución de este periodo evaluado de los programas, así como también se examinaron los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado cada uno de los programas presupuestarios.



Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.					
Informe Administrativo 2023					
Clave	Programa Presupuestario	Egresos Aprobado	Egresos Modificado	Egresos Pagado	Cumplimiento
PP01	Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interes colectivo.	5,101,378.02	6,717,667.13	\$2,476,342.31	1.38%
PP02	Procurar, defender y promover los intereses Municipales.	2,985,203.74	3,267,365.06	1,242,628.82	0.69%
PP03	Desarrollo y asistencia social incluyente.	4,463,833.39	4,512,680.32	1,271,349.86	0.71%
PP04	Desarrollo en la gestión municipal.	853,803.42	946,607.55	304,195.80	0.17%
PP05	Estrategias y acciones de gestión municipal.	2,152,338.38	2,469,895.57	838,131.98	0.47%
PP06	Certeza jurídica, patrimonial y gestión documental municipal para un municipio incluyente.	2,882,657.30	3,161,113.34	\$879,297.82	0.49%
PP07	Municipio seguro y orden público.	9,339,381.44	7,973,219.41	2,062,844.57	1.15%
PP08	Orden público e interes social.	833,780.70	1,185,290.77	486,504.58	0.27%
PP09	Fomento economico y turismo.	272,063.06	431,627.93	120,287.44	0.07%
PP10	Derecho al bienestar social con inclusion social.	909,386.04	1,257,998.66	403,739.92	0.23%
PP11	Comunicación pública y fortalecimiento de la imagen institucional.	1,814,185.41	2,710,756.05	739,978.20	0.41%
PP12	Desarrollo en infraestructura y equipamiento urbano y rural en el municipio.	104,093,411.12	118,212,102.24	\$68,315,421.71	38.14%
PP13	Educación para todos.	940,642.25	1,253,494.49	378,415.64	0.21%
PP14	Desarrollo y cultura física para el bienestar social.	1,724,146.16	1,903,201.57	679,685.59	0.38%
PP15	Desarrollo cultural e integral.	3,668,615.67	4,192,914.59	1,511,927.22	0.84%
PP16	Participación equilibrada, justa, y legal.	468,622.22	606,571.75	202,546.71	0.11%
PP17	Desarrollo y bienestar fisico, mental y social del Municipio.	1,977,617.07	1,386,904.21	181,571.64	0.10%
PP18	Salvaguardar la legalidad, honradez y eficacia del Municipio.	2,504,473.20	5,027,379.14	2,610,553.05	1.46%
PP19	Política financiera austera, responsable y transparente.	5,027,421.23	5,608,484.06	\$1,479,113.97	0.83%

J u n t o s v a m o s p o r m á s . . .

Municipio de Ajuchitlan del Progreso, Guerrero.					
Informe Administrativo 2023					
Clave	Programa Presupuestario	Egresos Aprobado	Egresos Modificado	Egresos Pagado	Cumplimiento
PP20	Gobierno y administración eficiente libre de corrupción.	1,501,339.58	1,721,292.26	460,987.80	0.26%
PP21	Fiscalización, vigilancia y evaluación del Gasto Público.	486,285.35	625,672.39	207,537.29	0.12%
PP22	Transparencia y apego a la legalidad.	297,820.02	409,308.60	113,051.40	0.06%
PP23	Gestión municipal orientada a resultados.	254,443.66	369,814.29	99,914.66	0.06%
PP24	Crecimiento y revitalización equilibrado, integrado y autosostenible.	2,149,699.28	3,228,262.96	998,046.96	0.56%
PP25	Municipio limpio y sustentable.	10,453,911.06	13,031,435.10	5,006,572.92	2.80%
PP26	Servicios públicos dignos.	8,624,358.99	10,317,739.25	\$4,141,760.03	2.31%
PP27	Conservación y mantenimiento del sistema de Agua Potable.	2,089,892.00	2,544,788.27	656,271.45	0.37%
PP28	Nuevas oportunidades y necesidades básicas de la población.	1,232,585.56	1,763,743.57	523,368.09	0.29%
	TOTAL	179,103,295.32	206,837,330.53	98,392,047.43	54.94%

Evaluar los programas presupuestarios nos sirvió para mejorar la efectividad y calidad de los programas realizando ajustes o rediseños a partir de los hallazgos que se obtuvieron durante la evaluación y finalmente, proporcionar información para definir si los programas obtuvieron el impacto social al que se quería lograr, los datos e información que se tuvieron como resultados ayudara para tomar decisiones administrativas y financieras para poder cumplir con la rendición de cuentas de esta administración pública.

Por lo tanto, en mi carácter de evaluador verifique que el desempeño se realizó en el tiempo y forma estimado. Cada una de las unidades administrativas del Ayuntamiento fuera el adecuado y que correspondiera con sus funciones y programaciones

Autorizó:

Presidente Municipal
Lic. Víctor Hugo Vega Hernández

Elaboró:

C. Moreno Mercado Víctor Hugo
Titular del área de Evaluación del
Desempeño.