Hallazgos y recomendación de los programas y acciones presupuestarios implementados.

Esta instancia de evaluación en su plan de trabajo para este ejercicio fiscal se enfocara en la evaluación de los programas y acciones que están establecidos para la aplicación durante esta gestión pública municipal, ya que se debe concebirse a partir de la integración de varios componentes al requerir mediciones de diferente índole para poder obtener información sobre las actividades y resultados de la gestión pública, al igual medir los resultados de esta administración con base en metas y objetivos.

Se muestran los programas y acciones para la evaluación de este ejercicio fiscal.

Tabla1.1

Municipio de Ajuchitlan del Progreso				
Informe Administrativo 2021				
Clave	**Unidad Responsable - Programa**	**Parámetros de semaforización**		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP1	**Derecho al bienestar social con inclusión y equidad**			
UR	**Desarrollo Social, Desarrollo Rural, Coordinación de Gestoría y Programas Especiales**			
A01	Contribuir en el cambio económico y mejorar el bienestar social de la población	◘		
A02	Establecer mecanismos que promuevan la calidad de vida digna y equitativa	◘		
A03	Instrumentar y supervisar acciones de política social, combate a la pobreza	◘		
A04	Fortalecer los procesos de atención que mejoren la calidad de vida de las personas	◘		
A05	Promover la participación de la comunidad en los procesos de atención a la infraest	◘		
A06	Crear y fortalecer emprendimientos sociales y proyectos productivos, ferias de empl	◘		
A07	Contribuir a superar la condición de pobreza en los hogares con jefatura femenina	◘		
A08	Estrategias de seguimiento y evaluación de los programas sociales	◘		
A09	Realizar acciones que mejoren las condiciones de vida de la población indígena	◘		
A10	Realizar talleres de formación y capacitación para personas en rezago social, vulne	◘		
A11	Promover actividades que contribuyan a abatir carencias educativas	◘		
A12	Cumplir las tareas administrativas.	◘		
A13	Dar mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP2	**Acciones para promover el desarrollo y la inclusión familiar**			
UR	**DIF, Dirección de Salud y Dirección de Educación**			
A01	Contribuir en el desarrollo social integral de las familias	◘		
A02	Disminuir el rezago social en el municipio de Ajuchitlan del Progreso.	◘		
A03	Promover el acceso de todas las personas la planificación familiar	◘		
A04	Promover que mas personas tengan derecho a la educación	◘		
A05	Desarrollar acciones de capacitación, no discriminacion y fortalecer las habilidades	◘		
A06	Realizar actividades de informacion y educacion sexual que promuevan el fortaleci	◘		
A07	Ejecutar programas de apoyos a estudiantes en situacion de pobreza.	◘		
A08	Ampliar los espacios destinados a la atención de las necesidades adultas mayores	◘		
A09	Desarrollar talleres y capacitaciones que fomentan habilidades para la vida	◘		
A10	Dar mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	◘		
A11	Cumplir las tareas administrativas.	◘		
PP3	**Igualdad sustantiva de género para un municipio incluyente**			
UR	**Dirección de Participación Social de la Mujer**			
A01	Promover la integración de la perspectiva de igualdad de género	◘		
A02	Impulsar la participación social de la mujer y mejorar las condiciones de vida	◘		
A03	Brindar servicios basicos y atención medica eficiente a todas las mujeres del munici	◘		
A04	Impulsar la autonomía de las mujeres a través de actividades que fortalezcan	◘		
A05	Coadyuvar al desarrollo de acciones para la no discriminación e igualdad de gener	◘		
A06	Realizar campañas, actividades de difusión y sensibilización de los derechos de las	◘		
A07	Realizar talleres donde fortalezcan habilidades, conocimientos, desarrollo economic	◘		
A08	Promover acciones necesarias para impulsar la participación de las mujeres	◘		
A09	Orientar y promover la integración de la perspectiva de igualdad e género	◘		
A10	Cumplir las tareas administrativas.	◘		
A11	mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP 4	**AJUCHITLÁN, MUNICIPIO DE CULTURA INCLUYENTE**			
UR	**DIRECCIÓN DE CULTURA, ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES CULTURA DEL AGUA**			
A01	Contribuir y fortalecer el desarrollo cultural del Municipio	◘		
A02	Diseñar y aplicar programas de iniciación cultural y artística que fomenten	◘		
A03	Propiciar el desarrollo de actividades cívicas y culturales en espacios públicos	◘		
A05	Fortalecer la actividad artística y cultural del municipio mediante la gestión y planea	◘		
A06	Crear mecanismos de difusión de las actividades artísticas y culturales que se desa	◘		
A07	Adquisicion de equipo y mobiliario para fortalecer las actividades culturales	◘		
A08	Realizar mesas de trabajo con brigadas culturales, promotores culturales, docentes	◘		
A09	Impulsar proyectos artísticos y culturales con enfoque sustentable.	◘		
A10	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	◘		
A11	Cumplir las tareas administrativas.	◘		
PP 5	**EMPODERANDO A LA JUVENTUD**			
UR	**DIRECCIÓN DE JUVENTUD**			
A01	Fortalecer el desarrollo de los jóvenes del Municipio de Ajuchitlán del Progreso	◘		
A02	Contribuir a que jóvenes desempeñen y fortalezcan sus habilidades	◘		
A03	Impulsar campañas de detección, prevención y atención medica	◘		
A04	Capacitar a jóvenes que desean generar proyectos económicos productivos	◘		
A05	Colaborar con las instituciones de educación a que jóvenes terminen sus estudios	◘		
A06	Diseñar e instrumentar el sistema de Información para la Juventud del municipio	◘		
A07	Capacitar y realizar talleres para jóvenes de oficios técnicos.	◘		
A08	Gestionar un fondo municipal de apoyo a jóvenes emprendedores.	◘		
A09	Brindar becas para jóvenes estudiantes.	◘		
A10	Cumplir las tareas administrativas.	◘		
A11	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP 6	DEPORTE INCLUYENTE Y CULTURA FÍSICA PARA EL BIENESTAR Y EL DESARROLLO			
UR	DIRECCIÓN DE DEPORTES			
A01	Contribuir en la mejora de espacios deportivos y motivación en la practica de deport	◘		
A02	Ampliar la cobertura del programa de activación física para mejorar las condiciones	◘		
A03	Ampliar y fortalecer el modelo de la activación física, recreación y deporte	◘		
A04	Promover y fomentar el deporte de alto rendimiento a través de la consolidación	◘		
A05	mantenimiento a la infraestructura deportiva que se encuentra bajo administración	◘		
A06	Promover la vinculación y la difusión de las actividades deportivas	◘		
A07	Realizar concursos, talleres, torneos y ferias deportivas para familias	◘		
A08	Mejorar y ampliar la infraestructura deportiva existente en el municipio	◘		
A09	Cumplir las tareas administrativas.	◘		
A10	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	◘		
PP 7	DESARROLLO ECONÓMICO COMPARTIDO, SUSTENTABLE E INCLUYENTE			
UR	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTORÍA ANTE INSTITUCIONES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS			
A01	Contribuir a que mas familias tengan oportunidades de desarrollo económico.	◘		
A02	Promover mecanismos para facilitar la obtención de empleo mejorar las oportunidad	◘		
A03	Establecer mecanismos de coordinación para fomentar el emprendimiento.	◘		
A04	Apoyar el desarrollo de proyectos en materia económica para el acceso y obtencio	◘		
A05	Fortalecer la estrategia de circuitos de economía social para la inclusión de person	◘		
A06	Establecer políticas de apoyo a nuevos emprendimientos, ligados a las realidades	◘		
A07	Impulsar proyectos con un enfoque de economía social solidaria en coordinación	◘		
A08	Fortalecer y ampliar el sistema de atención y capacitación sobre temas de economi	◘		
A09	Dar cumplimiento a las tareas administrativas.	◘		
A10	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP 8	**Turismo sustentable e incluyente**			
UR	**DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES**			
A01	Contribuir en el desarrollo del sector turístico del municipio, promoviendo el enfoque	◘		
A02	Generar actividades turísticas con un enfoque de economía social solidaria	◘		
A03	Programa de difusión turística.	◘		
A04	Desarrollar programa de mantenimiento de espacios públicos, a fin de incentivar	◘		
A05	Capacitar en temas vinculados con el patrimonio, la atención turística	◘		
A05	Establecer estrategias para el cuidado del patrimonio identificar las áreas patrimoni	◘		
A06	Realizar campañas y acciones de promoción turística.	◘		
A07	Gestión de recursos para ejecutar programas en la materia de sustentabilidad	◘		
A08	Promover el enfoque de turismo sustentable para preservar el patrimonio natural	◘		
A09	Realizar rediseño de áreas marginadas del municipio.	◘		
A10	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	◘		
PP 9	**MUNICIPIO HISTÓRICO Y PATRIMONIAL**			
UR	**DIRECCION DE GOBERNACION**			
A01	Contribuir en la generación de un desarrollo sostenible en el municipio.	◘		
A02	Mejorar la imagen urbana del municipio en coordinación con las instancias	◘		
A03	Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio del municipio.	◘		
A04	Gestionar la rehabilitación y mantenimiento de la zona de monumentos, bienes inmu	◘		
A05	Establecer estrategias para el cuidado del patrimonio identificar las áreas patrimoni	◘		
A06	Realizar un diagnóstico de los inmuebles del municipio susceptibles	◘		
A07	Impulsar el mantenimiento y mejoramiento de patrimonio del municipio para favorece	◘		
A07	Impulsar proyectos con un enfoque de economía social solidaria en coordinación	◘		
A08	Gestionar programas con instancias de cooperación internacionales para propiciar	◘		
A09	Dar cumplimiento a las tareas administrativas.	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP 10	**RASTRO MUNICIPAL CERTIFICADO PARA UN MUNICIPIO SALUDABLE**			
UR	**DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL**			
A01	Contribuir y brindar un servicio apropiado para la ciudadanía	◘		
A02	Implementar un programa, en coordinación con las instancias correspondientes	◘		
A03	Programa de capacitación para el personal.	◘		
A04	Brindar herramientas apropiadas para el personal.	◘		
A05	Acondicionamiento y firma de convenios de colaboración para diversificar	◘		
A06	Elaboración de un manual de procedimientos del funcionamiento del rastro municip	◘		
A07	Promover un programa de incentivos para los introductores porcinos y bovinos	◘		
A08	Gestionar recursos para adquisición de equipo.	◘		
A09	Dar cumplimiento a las tareas administrativas.	◘		
PP 11	**MUNICIPIO SUSTENTABLE, COMPACTA ORDENADA E INCLUYENTE**			
UR	**DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, PLANTA TRATADORA DE AGUA, DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA**			
A01	Desarrollar la estrategia de sensibilización y eficientar los recursos naturales	◘		
A02	Implementar acciones que permitan la conservación adecuada de los recursos	◘		
A03	Programa de distribución del Agua potable	◘		
A04	Elaborar un programa de monitoreo, inspección y recuperación de los recursos natu	◘		
A05	Elaborar un programa parcial de desarrollo urbano y rural para las zonas de atencio	◘		
A06	Realizar visitas de inspección y vigilancia del sistema operador de agua potable	◘		
A07	Desarrollar la estrategia de planeación, evaluación y control de programas y proyec	◘		
A08	Realizar difusión de información del cuidado de los recursos naturales	◘		
A09	Incrementar el porcentaje de áreas verdes y espacios públicos mediante su rescate	◘		
A10	Promover los procedimientos de regulación en materia de desarrollo ecológico.	◘		
A11	Implementar programas, campañas y jornadas de educación ambiental.	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP 12	**MUNICIPIO INCLUYENTE CON INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS**			
UR	**DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, ALUMBRADO PÚBLICO, PANTEONES, GANADERÍA,**			
A01	Contribuir en el crecimiento de la infraestructura del municipio.	◘		
A02	Diseñar y colaborar con los proyectos de ampliación y mantenimiento de la infraes	◘		
A03	Implementar un programa de servicios públicos de atención en el Municipio	◘		
A04	Asesorar, elaborar, proponer, gestionar y representar, en materia jurídico-administra	◘		
A05	Realizar acciones para ampliar y dotar de mejores servicios públicos	◘		
A06	Ejecutar programas de atención a infraestructura del municipio	◘		
A07	Suministrar el servicio de alumbrado público y ampliar la infraestructura eléctrica	◘		
A08	Mejorar los servicios que ofrecen los panteones municipales	◘		
A09	Capacitaciones de normas de calidad y mantenimiento	◘		
A10	Edificación no habitacional	◘		
A10	Fortalecer la infraestructura y equipamiento policial en áreas de preservar el orden	◘		
A11	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad	◘		
A12	Construcción de obras de urbanización	◘		
A13	Construcción de obras de vías de comunicación	◘		
A14	Construcción de obras civil u obra pesada	◘		
A15	Instalacion y equipamiento en construcciones	◘		
A16	Verificación y seguimiento de los recursos del FISM-FD	◘		
PP 13	**PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE**			
UR	**ASESORES**			
A01	Contribuir en el desarrollo continuo del Municipio.	◘		
A02	Fortalecer los procesos de planeación participativa en las políticas, planes y progra	◘		
A03	Fortalecer, coordinar y crear instrumentos de planeación y gestión.	◘		
A04	Implementación de proyectos para elevar el desarrollo del municipio	◘		
A05	Fortalecer la Gestión para Resultados (GpR) al interior de las áreas	◘		
A06	Fortalecer los lineamientos técnicos para la formulación de planes, programas	◘		
A07	Realización de estudios previos para saber las necesidades del Municipio.	◘		
A08	Formulación, desarrollo y capacitación de proyectos estratégicos innovadores	◘		
A09	Cumplimento a las tareas administrativas.	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP 14	**MUNICIPIO LIMPIO Y SOSTENIBLE**			
UR	**DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIA**			
A01	Contribuir en la disminucion de la contaminación por basura en el Municipio.	◘		
A02	Establecer y hacer cumplir las políticas ambientales en el municipio de Ajuchitlan	◘		
A03	Implementar una estrategia integral de concientización ciudadana del cuidado	◘		
A04	Analizar la viabilidad de crear un programa de Puntos Verdes y cuidado de espacio	◘		
A05	Programa de mantenimiento y recolección de basura.	◘		
A06	Llevar a cabo campañas permanentes de concientización sobre la separación	◘		
A07	Aumentar la cobertura de los servicios de limpia en todo el municipio	◘		
A08	Realizar acciones de monitoreo de rutas de recolección y barrido mecanizado	◘		
A09	Adquisición de herramientas adecuadas para la recolección de basura y cuidado	◘		
A10	Promover la separación de los residuos sólidos en el municipio y difundir la cultura	◘		
A11	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento para optimizar su uso	◘		
PP 15	**MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE**			
UR	**DIRECCIÓN DE PARQUE VEHÍCULAR**			
A01	Coordinar e implementar un sistema que permita la gestión eficaz, eficiente y susten	◘		
A02	Implementar un programa de monitoreo y evaluación de infraestructura	◘		
A03	Desarrollar un plan de acción en materia de fortalecimiento de espacio incluyente	◘		
A04	Diseñar un modelo de relaciones públicas del Ayuntamiento basado en la colabora	◘		
A04	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos.	◘		
A05	Promover la programacion y el mejoramiento de la red de distribucion del parque	◘		
A06	Gestionar la implementación de entornos seguros, accesibles, en materia de movilid	◘		
A07	Implementar una política de gestión de movilidad que priorice el uso de transportes	◘		
A08	Cumplimiento a las tareas administrativas.	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP 16	**GOBIERNO INCLUYENTE, DE PUERTAS ABIERTAS Y CERCANÍA SOCIAL**			
UR	**OFICINA ADJUNTA A PRESIDENCIA, COORDINACIÓN DE GIRAS**			
A01	Establecer un esquema que coordine y contribuya en una Gobernabilidad Municipal	◘		
A02	Realizar un diagnostico de las necesidades de la población para brindar un mejor	◘		
A03	Desarrollo de nuevos proyectos estratégicos que coadyuven al logro de los objetivo	◘		
A04	Diseñar un modelo de relaciones públicas del Ayuntamiento basado en la colabora	◘		
A05	Programa de control administrativo	◘		
A06	Realizar manuales de organización para eficiente la administración municipal	◘		
A07	Instrumentar un modelo de atención ciudadana que cumpla con las necesidades	◘		
A08	Cumplimiento a las tareas administrativas.	◘		
A08	Realizar reuniones y establecer un esquema que coordine el trabajo de las distintas	◘		
A09	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	◘		
PP 17	**CABILDO ABIERTO Y PLURAL PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE**			
UR	**REGIDORES, ENLACE DEL VALLE**			
A01	Contribuir en la obtención de resultados favorables para un municipio incluyente.	◘		
A01	Establecer un esquema que coordine y contribuya en una Gobernabilidad Municipal	◘		
A02	Promover iniciativas sociales para una mejor gestión municipal	◘		
A03	Formar un Cabildo plural y abierto con carácter ciudadano que privilegie la atención	◘		
A04	Estrategia de conocimiento de las atribuciones y facultades que les compete	◘		
A05	Instrumentar medidas administrativas que concreten la austeridad la gestión de los r	◘		
A06	Supervisar y dar seguimiento a las actividades de las y los titulares de las unidades	◘		
A07	Impulsar la identificación de la ciudadanía con los procedimientos del autogobierno	◘		
A08	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP 18	**CERTEZA JURÍDICA, PATRIMONIAL Y GESTIÓN DOCUMENTAL MUNICIPAL PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE**			
UR	**SECRETARIA GENERAL, REGISTRO CIVIL**			
A01	Contribuir en la eficiente gestión administrativa modernizar la operación de la Secre	◘		
A02	Contribuir con el ejercicio del derecho a la información pública a través del manteni	◘		
A03	Identificar la condición de los espacios públicos patrimonio del Ayuntamiento	◘		
A04	Brindar un servicio eficiente de registro civil	◘		
A05	Brindar asistencia legal y administrativa al Cabildo y sus comisiones.	◘		
A06	Realizar adquisición de materiales y suministros	◘		
A07	Gestionar las mesas de trabajo y las sesiones del Cabildo municipal	◘		
A08	Realizar capacitación al personal.	◘		
A09	Otorgar certeza jurídica a los actos del Ayuntamiento con la certificación eficiente	◘		
A10	Regularizar los bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento en coordinación con	◘		
PP 19	**GOBIERNO EFICIENTE Y LIBRE DE CORRUPCIÓN**			
UR	**OFICIALÍA MAYOR, DIRECCIÓN DE ALMACÉN**			
A01	Contribuir en la administración eficiente de los servicios.	◘		
A02	Establecer mecanismos de compras transparentes para la suscripción de contratos	◘		
A03	Aplicar procedimientos eficientes en la gestión, administración y abastecimiento	◘		
A04	Promover estrategias de reingeniería administrativa con la finalidad de optimizar	◘		
A05	Programa de distribución de materiales para las áreas que lo requieran.	◘		
A06	Asegurar los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento.	◘		
A07	Mejorar el proceso de atención de requisiciones de bienes y servicios de las unidad	◘		
A08	Fortalecer la capacitación de las y los servidores públicos en temas inherentes	◘		
A09	Dar mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento	◘		
A10	Realizar una matriz de distribución de manera racional y eficiente los recursos huma	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP 20	**POLÍTICA FINANCIERA AUSTERA, RESPONSABLE Y TRANSPARENTE**			
UR	**TESORERIA MUNICIPAL, CATASTRO MUNICIPAL**			
A01	Contribuir en la administración de los recursos financiero del municipio y mantener	◘		
A02	Cumplir con las políticas financieras y gestiones financieras	◘		
A03	Fomentar la obtención de recursos financieros a través de diferentes alternativas	◘		
A04	Fortalecer la normativa y la reglamentación municipal en materia administrativa	◘		
A05	Mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes para incrementar la recaudación	◘		
A06	Fortalecer los mecanismos de recaudación para incrementar los ingresos propios	◘		
A07	Realizar diagnostico de la situación financiera y generar informes periódicos	◘		
A08	Mantener finanzas públicas sanas respetando los principios establecidos en LDF	◘		
A09	Actualización de tarifas de cobro	◘		
A10	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento	◘		
PP 21	**COMUNICACIÓN SOCIAL PARA UN GOBIERNO INCLUYENTE**			
UR	**DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN, DIRECCIÓN DE EVENTOS ESPECIALES, DIRECCIÓN DE SOPORTE TÉCNICO, SONIDO DEL AYUNTAMIENTO**			
A01	Contribuir en el desarrollo de la comunicación social del municipio.	◘		
A02	Promover un programa de información relevante y oportuna para la población	◘		
A03	Programa de comunicación social	◘		
A04	Programa de medios de comunicación eficientes que fortalezca la difusión	◘		
A05	Emitir lineamientos sobre el uso de la imagen institucional del Ayuntamiento	◘		
A06	Desarrollar campañas de comunicación y difusión de las actividades que se realiza	◘		
A07	Realización de estudios previos para saber las necesidades del Municipio.	◘		
A07	Realizar actualización y mantenimiento de medios de comunicación utilizados.	◘		
A08	Buscar personal apto y capacitarlo para utilización de los medios de comunicación.	◘		
A09	Cumplir con las tareas administrativas.	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP 22	**MUNICIPIO SEGURO Y PARTICIPATIVO**			
UR	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO MUNICIPAL, PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DEL DELITO**			
A01	Contribuir en disminución de delitos e infracciones en el municipio	◘		
A02	Generar un ambiente de seguridad y orden publico.	◘		
A03	Programa de operativos policiales para detectar, ubicar y conocer los factores	◘		
A04	Programa de cumplimiento de leyes y reglamentos en materia de seguridad publica	◘		
A05	Desarrollar un programa estratégico que permita la distribucion presupuestaria	◘		
A06	Incrementar el estado de fuerza de la policía municipal para brindar un mejor servici	◘		
A07	Promover la seguridad vial municipal a través de operativos de tránsito vehicular	◘		
A08	Instrumentar programas de estudios técnicos preventivos para erradicar delitos	◘		
A09	Mejorar los sistemas de quejas y denuncias en relación con la actuación policial	◘		
A10	Fortalecer la infraestructura y equipamiento policial en áreas de preservar el orden	◘		
A11	Capacitar al personal de seguridad pública, proteccion civil, transito municipal	◘		
PP 23	**GOBERNALIDAD DEMOCRÁTICA BASADA EN LA LEGALIDAD, EL DIÁLOGO, LA NO DISCRIMINACIÓN Y EL INTERÉS COLECTIVO**			
UR	**PRESIDENCIA MUNICIPAL**			
A01	Establecer una política de gobernabilidad basada en la participación ciudadana	◘		
A02	Cumplir y hacer cumplir las leyes y reglamentos aplicables en el Municipio	◘		
A03	Programa de incentivación en la economía municipal	◘		
A04	Formular una estrategia para atender y administrar las peticiones ciudadanas.	◘		
A05	Implementar estrategias en materia de eficacia administrativa, derechos humanos	◘		
A06	Empoderar a la ciudadanía en materia de economía, uso lícito de los espacios	◘		
A07	Satisfacer la necesidades de la población.	◘		
A08	Fomentar, a través de acciones cívicas, valores en materia de derechos humanos	◘		
A09	Detectar, evaluar y notificar asentamientos humanos en zonas de riesgo	◘		
A10	Inspeccionar las condiciones estructurales de los inmuebles del Municipio	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP 24	ACCESO A LA TUTELA JURISDICCIONAL EFECTIVA Y ADECUADA DE LA LEGISLACIÓN MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.			
UR	SINDICATURA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS			
A01	Representar y defender los intereses jurídicos, patrimoniales y los elementos consti	◘		
A02	Cumplir con las normas y leyes municipales.	◘		
A03	Ejercer las funciones y el despacho de asuntos de competencia de la Sindicatura	◘		
A04	Estrategia para eficientar los tramites legales y sustanciar los procedimientos	◘		
A05	Programa de regulación de la propiedad de los bienes del Ayuntamiento	◘		
A06	Atender de manera oportuna y respetuosa las solicitudes de los ciudadanos	◘		
A07	Diagnosticar, emitir opinión jurídica y propiciar la armonización en materia de derec	◘		
A08	Promover el desarrollo profesional de las y los servidores públicos adscritos al área	◘		
A09	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento	◘		
PP 25	GOBIERNO HONESTO Y SIN CORRUPCIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE			
UR	ORGANO DE CONTROL INTERNO			
A01	Fortalecer los esquemas de Contraloría a efecto de contribuir en el cumplimiento	◘		
A02	Fortalecer el sistema de control interno de unidades administrativas y cumplir	◘		
A03	Programa de vigilancia y fiscalización del gasto publico para el combate a la corrup	◘		
A04	Programa de evaluación de desempeño para fortalecer las capacidades de la Admi	◘		
A05	Actualizar los instrumentos normativos que rigen la operación de las unidades admi	◘		
A06	Auditar el ejercicio de los recursos públicos de la Administración	◘		
A07	Propiciar el cumplimiento a la obligación de las y los servidores públicos	◘		
A08	Aplicación de técnicas y herramientas vanguardistas para eficientar la gestión	◘		
A09	Identificar áreas de oportunidad en la estructura administrativa municipal,	◘		
A10	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento	◘		

Clave	Unidad Responsable - Programa	Parámetros de semaforización		
		Aceptable	Con riesgo	Critico
PP 26	**TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS HONESTA E INCLUYENTE**			
UR	**UNIDAD DE TRANSPARENCIA, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**			
A01	Contribuir a la rendición de cuentas transparente.	◘		
A02	Impulsar actividades con la ciudadanía para fomentar el ejercicio del derecho	◘		
A03	Programa de medios de información eficientes.	◘		
A04	Promover la generación y publicación de información en formato de datos abiertos	◘		
A05	Emitir diagnóstico del cumplimiento del marco normativo en materia de transparenci	◘		
A06	Establecer políticas que permitan publicar y mejorar la calidad de la información	◘		
A07	Implementar mecanismos innovadores de acceso a la información para la ciudadan	◘		
A08	Realizar capacitación a los sujetos obligados para recibir y dar trámite a las solicitud	◘		
A09	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento	◘		

La evaluación del desempeño guía a una cultura de análisis de los recursos empleados para lograr resultados e impactos en la comunidad por parte del gobierno local y con ello poder reflexionar sobre su alineamiento con las metas y objetivos planteadas en inicios de gestión, es decir en el desempeño es la magnitud de dicha alineación y la evaluación es el esfuerzo sistemático de comparar los resultados obtenidos con los planificados.

Al inicio de este ejercicio fiscal 2021 se planearon los programas presupuestarios anexados en la anterior tabla, todos fueron aceptables satisfactoriamente para su aplicación interno y externo del Ayuntamiento de Ajuchitlán del Progreso, fueron seleccionados dichos programas presupuestarios para beneficiar y mejorar la administración municipal e incrementar el desarrollo dentro del mismo, brindando servicios de calidad para toda la ciudadanía, los programas implementados con mayor beneficio que ejecutara cada responsable de las diferentes áreas administrativas que integran la estructura orgánica del municipio, algunos de los programas son Gestión eficiente de los recursos, Mantenimiento correctivo y preventivo, acciones de salud dental, médica y análisis clínicos, obras en materias de infraestructura pública, programas de desarrollo social, integral, calidad de espacios de la vivienda, infraestructura social en zonas de atención prioritaria, infraestructura básica que contribuya a disminuir las carencias sociales, obra de infraestructura social, servicio de limpia, alumbrado público, panteón municipal.

La Instancia Técnica de Evaluación evaluara estos programas presupuestarios aprobados, se entiende a la evaluación como el análisis sistemático y objetivo de las Políticas Públicas, los Programas y el desempeño para determinar la pertinencia, analizar los objetivos y metas planteados, así como valorar de manera objetiva su eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad, así como la detección, valoración y corrección de las desviaciones o insuficiencias de carácter cualitativo y cuantitativo de los programas y acciones emprendidos por las unidades administrativas municipales.

Se presenta el periodo de ejecución de las actividades que le corresponde realizar al área administrativa de coordinación de evaluación al desempeño durante el periodo de enero a diciembre de 2021, con ello poder realizar al finalizar las evaluaciones correspondientes a los programas y/o acciones presupuestarias planeados para este ejercicio fiscal y poder detectar y corregir errores e inconsistencias de la información reportada por las unidades administrativas correspondientes.

Datos de identificación del programa	
Unidad Administrativa:	Coordinación de Transparencia, Evaluación de Desempeño
Programa presupuestario:	Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para la rendición de cuentas honesta e incluyente
Finalidad:	1 Gobierno
Función:	18 Otros servicios generales
Subfuncion:	184 Acceso a la información publica gubernamental
Eje de vinculación al PMD:	Eje V Transparencia
Objetivo del eje del PMD:	Ejercer el presupuesto mediante aplicación de normas de austeridad, transparencia económica, y eficiencia para combatir la corrupción en todos los niveles de administración municipal
Costo del programa:	$833,339.93

Actividades

Objetivo	Actividades o Proyectos	Indicador	Areas responsables	Unidad de medida	Dias de ejecucion	Programación de metas													Fuente financiamiento	Presupuesto
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	T		
Proveer el acceso a la información pública institucional de manera oportuna y satisfactoria al usuario y promover, difundir y garantizar el acceso a la información pública	Contribuir a la rendición de cuentas transparente	Porcentaje de cumplimiento en transparencia	Coordinación de Transparencia, Evaluación de Desempeño	Informe	365	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Fondo General de Participaciones FAEISM FORTAMUN-DF	$ 37,247.55
	Cumplir con una administración municipal confiable para la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento a la ciudadanía		Cumplimiento	365	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fondo General de Participaciones FAEISM FORTAMUN-DF	$ 18,744.15
	Programa de medios de información eficientes	Porcentaje de medios de información activos		Programa	365	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fondo General de Participaciones FAEISM FORTAMUN-DF	$ 24,116.39
	Programa de atención a alas solicitudes de información de los ciudadanos	Porcentaje de atención a las solicitudes		Solicitudes	365	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Fondo General de Participaciones FAEISM FORTAMUN-DF	$ 8,000.00
	Estrategias de cumplimiento para el acceso a la información	Porcentaje de cumplimiento al acceso a la información		Informe	365	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fondo General de Participaciones FAEISM FORTAMUN-DF	$ 92,913.56
	Establecer políticas que permitan publicar y mejorar la calidad de la información correspondiente a las obligaciones de	Porcentaje de eficiencia en el uso de la información		Eficiencia	365	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Fondo General de Participaciones FAEISM FORTAMUN-DF	$ 39,450.00
	Implementar mecanismos innovadores de acceso a la información para la ciudadanía, con criterios de accesibilidad e inclusión	Porcentaje de solicitudes contestadas		Solicitudes	365	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Fondo General de Participaciones FAEISM FORTAMUN-DF	$ 6,000.00
	Realizar capacitación a los sujetos obligados para recibir y dar trámite a las solicitudes	Porcentaje de satisfacción de la capacitación		Capacitación	365	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	Fondo General de Participaciones FAEISM FORTAMUN-DF	$ 264,000.00
	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento para optimizar su uso	Porcentaje de muebles e inmuebles en mantenimiento		Mantenimiento	365	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Fondo General de Participaciones FAEISM FORTAMUN-DF	$ 342,868.28

Indicadores de evaluación del desempeño

Los indicadores de desempeño son instrumentos de medición de las principales variables asociadas al cumplimiento de los objetivos, que a su vez constituyen una expresión cualitativa o cuantitativa que muestran indicios o señales de una situación, actividad o resultado concreto de lo que se pretende alcanzar con un objetivo específico establecido, los indicadores nos ayudaran a:

- Provee información para adoptar medidas de mejoramiento de la gestión que se refieren al rediseño de los programas modificando sus estrategias de entrega de los servicios.
- Permite realizar ajustes en la operación y valorar la pertinencia de las acciones realizadas en el logro de objetivos institucionales.
- Favorece la competencia de los recursos públicos.
- Logra la transparencia y rendición de cuentas.

En la matriz de indicadores para monitoreo de los avances en cada objetivo se denominan indicadores y su finalidad es mostrar información relacionada con el desempeño de dicho objetivo.

Datos de identificación del programa

Unidad Administrativa: Coordinación de Transparencia, Evaluación de Desempeño

Programa presupuestari Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para la rendición de cuentas honesta e incluyente

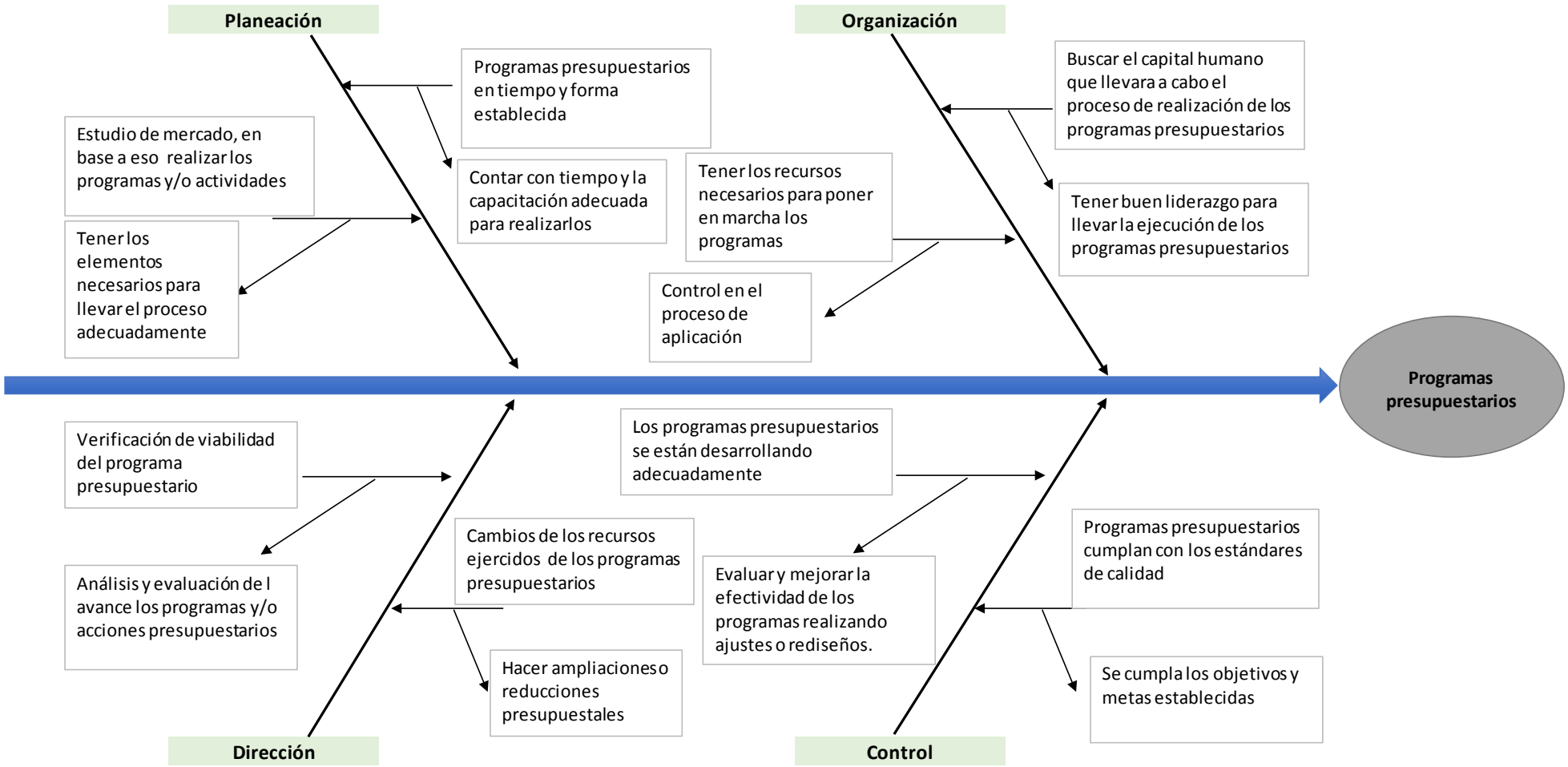
MIR						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Método de calculo	Frecuencia de medición		
Fin	Contribuir a la rendición de cuentas transparente	Porcentaje de cumplimiento en transparencia	((Numero de informes realizados) /(Numero de informes programados))X100	Anual	Informe administrativo	Transparencia en rendición de cuentas
Propósito	Cumplir con una administración municipal confiable para la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento a la ciudadanía	((Numero de personas satisfechas)/(numero de personas descontentas con la administración)) X100	Anual	Encuestas	Administración municipal eficiente
Propósito	1. Programa de medios de información eficientes	Porcentaje de medios de información activos	((Numero de medios de información utilizados)/(Numero de medios de información programado))X100	Semestral	Contrato	Medios de información eficientes
	2. Programa de atención a alas solicitudes de información de los ciudadanos	Porcentaje de atención a las solicitudes	((Numero de solicitudes atendidas) /(Total de solicitudes recibidas)) X100	Mensual	Registros administrativos	Acceso a la información
	3. Estrategias de cumplimiento para el acceso a la información	Porcentaje de cumplimiento al acceso a la información	((Nivel de información relevante) /(Nivel de información obtenida)) X100	Mensual	Informe administrativo	Acceso a la información
Actividades	1.1 Establecer políticas que permitan publicar y mejorar la calidad de la información	Porcentaje de eficiencia en el uso de la información	((Numero de consultas de información)/(Numero de consultas de información programadas))X100	Mensual	Registros administrativos	Información relevante
	2.1 Implementar mecanismos innovadores de acceso a la información para la ciudadanía,	Porcentaje de solicitudes contestadas	((Numero de solicitudes contestadas) /(Total de solicitudes registradas)) X100	Mensual	Registros administrativos	Acceso a la información
	3.1 Realizar capacitación a los sujetos obligados para recibir y dar trámite a las solicitudes	Porcentaje de satisfacción de la capacitación	((Numero de personas que asistieron a la capacitación)/(Numero de personal de la área))X100	Semestral	Lista de asistencia	Aplicar los conocimiento aprendidos
	3.2 Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento para optimizar su	Porcentaje de muebles e inmuebles en mantenimiento	((Numero de muebles en mantenimiento)/(Numero total de muebles del Ayuntamiento))X100	Bimestral	Registros	Buen uso de los muebles e inmuebles

Se presenta las hojas de trabajo sobre hallazgos y evidencias del proceso de evaluación de los programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2021, son una herramienta fundamental para la Instancia técnica de evaluación, ya que nos permite concentrar la información de evidencias y resultados, así como datos que sirven para un mejor análisis de la información y llegar a determinar el grado de cumplimiento y resultados de los programas presupuestarios.

Instancia Técnica de Evaluación				
Etapa:	**Planeación de los Programas Presupuestarios**			
Factor a evaluar	**Hallazgo**	**Evidencia**	**Propuesta**	**Fundamento**
Estructura Programática	Se revisaron a detalle los programas presupuestarios planeados para cada área administrativa, se determino que son viables en términos financieros para su ejecución .	Documental	Los programas presupuestarios se ejecuten adecuadamente para poder cumplir con las metas establecida	Conjunto de gastos que considera necesario realizar en el desarrollo de actividades orientada a la consecución de determinados objetivos preestablecidos que pueden tener por finalidad la producción de bienes y servicios.
Impacto social de los programas presupuestarios	Se determino que los programas y actividades presupuestarias, tienen un impacto positivo para la sociedad.	Documental	Se realicen adecuadamente los programas presupuestarios para poder llegar al objetivo y el impacto social sea satisfactorio	Evaluación de impacto mide los efectos netos del programa sobre la población que atiende.
Diseño de los programas presupuestarios	Los programas presupuestarios fueron diseñados adecuadamente, que permitirá solucionar el problema por el cual fue diseñado.	Documental	Ejecutarlo adecuadamente los programas diseñados para resolver problemáticas afines.	Evaluación de diseño es aquella que permite evaluar la consistencia y lógica interna de los programas presupuestales.

Instancia Técnica de Evaluación				
Etapa:	**Organización y ejecución de los programas presupuestarios**			
Factor a evaluar	**Hallazgo**	**Evidencia**	**Propuesta**	**Fundamento**
Eficacia de los Programas presupuestarios	La mayoría de los programas presupuestarios se están desarrollando adecuadamente como se tenia establecido.	Documental	Los Programas presupuestarios que estén en demora, mejorar la efectividad de los programas realizando ajustes o rediseños.	Medir las relaciones causales entre los bienes y servicios que entregan los programas públicos y las problemáticas que pretenden resolver.
Economía de los programas presupuestarios	Se determino que de los programas presupuestarios puestos en marcha durante el ejercicio fiscal, el presupuesto asignado para cada uno se ha utilizado conforme a lo aprobado.	Documental	Hacer ampliaciones o reducciones presupuestales dependiendo el avance correspondiente.	Cambios en los recursos ejercidos por el programa presupuestario durante el ejercicio fiscal
Eficiencia de los programas presupuestarios	Los programas presupuestarios han tenido buena relación entre los recursos ejecutados por cada programa con los resultados que se tienen hasta este momento.	Documental	Ejecutarlo adecuadamente los programas diseñados con el presupuesto que fue asignado para cada uno.	Cambios en los recursos ejercidos por el programa presupuestario durante el ejercicio fiscal
Calidad de los programas presupuestarios	Los programas presupuestarios cumplen con los estándares de calidad adecuado para combatir el problema por el cual fue elaborado.	Documental	Se siga ejecutando en forma y adecuadamente los programas presupuestarios para llegar a la meta establecida.	La gestión para la calidad del gasto mediante el cual se busca promover acciones que contribuyan a mejorar, en términos de eficacia, eficiencia, el funcionamiento y los resultados y actualizar la prestación de servicios públicos y fomentar la productividad.

AJUCHITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
2021 - 2024
Juntos vamos por más...



La aplicación de los programas presupuestarios que se planearon para su ejecución durante este primer semestre del ejercicio fiscal 2021 se obtuvieron resultados favorables ya que se han cumplido como se tenía programado, de igual forma hubo cambios que se generaron a lo largo de la implementación como ampliaciones o reducciones presupuestales, cabe destacar que cada programa fue diseñado con un fin de resolver distintas problemáticas y el impacto social que resulto fue de manera positiva ya sea que fue internamente y externa del Ayuntamiento de Ajuchitlán del Progreso.

La evaluación del desempeño de los programas presupuestarios y políticas sociales, es una herramienta fundamental para mejorar constantemente su desempeño y conocer cuáles de las acciones son o no efectivas para resolver los grandes problemas sociales y económicos que todavía enfrenta el municipio, de igual forma buscar la buena administración y dirección de los recursos públicos e impulsar el desarrollo económico y social del municipio de Ajuchitlán del Progreso; La Evaluación Específica de Desempeño es una valoración sintética del desempeño de los programas sociales durante este ejercicio fiscal, esta evaluación muestra el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas programadas de los programas mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión, así como con base en una síntesis de la información entregada por las unidades responsables de los programas se concluye que se cumplieron al cien por ciento los programas planeados para este ejercicio fiscal.

Se realizó la Evaluación de Consistencia y Resultados que se analizó la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas presupuestarios, esta evaluación se efectuó a partir de la creación hasta la ejecución del primer semestre de los programas, así como también se examinaron los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado cada uno de los programas presupuestarios.

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 01	**DESARROLLO SOCIAL, DESARROLLO RURAL, COORDINACIÓN DE GESTORIA Y PROGRAMAS**				
A01	Contribuir en el cambio económico y mejorar el bienestar social de la población	168,340.00	614,270.57	614,270.57	100.00%
A02	Establecer mecanismos que promuevan la calidad de vida digna y equitativa	38,688.30	11,557.28	11,557.28	100.00%
A03	Instrumentar y supervisar acciones de política social, combate a la pobreza	45,647.55	22,871.70	22,871.70	100.00%
A04	Fortalecer los procesos de atención que mejoren la calidad de vida de las personas	1,197,000.00	1,454,115.42	1,454,115.42	100.00%
A05	Promover la participación de la comunidad en los procesos de atención a la infraest	29,182.12	591,465.39	591,465.39	100.00%
A06	Crear y fortalecer emprendimientos sociales y proyectos productivos, ferias de empl	10,085.00	0	0	0.00%
A07	Contribuir a superar la condición de pobreza en los hogares con jefatura femenina	8,900.00	0	0	0.00%
A08	Estrategias de seguimiento y evaluación de los programas sociales	185,983.94	122,293.97	122,293.97	100.00%
A09	Realizar acciones que mejoren las condiciones de vida de la población indígena	5,182.12	0	0	0.00%
A10	Realizar talleres de formación y capacitación para personas en rezago social, vulne	54,247.55	21,127.20	21,127.20	100.00%
A11		20,326.27	8,668.96	8,668.96	100.00%
A12	Cumplir las tareas administrativas.	29,847.55	21,379.92	21,379.92	100.00%
A13	Dar mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso	672,705.28	253,745.38	253,745.38	100.00%
		2466135.68	**3121495.79**	**3121495.79**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 02	**DIF, DIRECCIÓN DE SALUD, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**				
A01	Contribuir en el desarrollo social integral de las familias	1,632,576.15	623,526.58	623,526.58	100.00%
A02	Disminuir el rezago social en el municipio de Ajuchitlan del Progreso.	352,925.60	114,306.77	114,306.77	100.00%
A03	Promover el acceso de todas las personas la planificación familiar	28,967.12	0	0	0.00%
A04	Promover que mas personas tengan derecho a la educación	193,035.85	198,062.59	198,062.59	100.00%
A05	Desarrollar acciones de capacitación, no discriminacion y fortalecer las habilidades	2,659,695.10	2,794,593.26	2,794,593.26	100.00%
A06	Realizar actividades de informacion y educacion sexual que promuevan el fortaleci	16,682.12	0	0	0.00%
A07	Ejecutar programas de apoyos a estudiantes en situacion de pobreza.	93,785.00	0	0	0.00%
A08	Ampliar los espacios destinados a la atención de las necesidades adultas mayores	97,832.59	304,408.59	304,408.59	100.00%
A09	Desarrollar talleres y capacitaciones que fomentan habilidades para la vida	37,372.12	0	0	0.00%
A10	Dar mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	713,637.97	667,791.37	667,791.37	100.00%
A11	Cumplir las tareas administrativas.	249,061.43	127,002.17	127,002.17	100.00%
		6,075,571.05	**4,829,691.33**	**4,829,691.33**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 03	**DIRECCIÓN DE PARTICIPACION SOCIAL DE LA MUJER**				
A01	Promover la integración de la perspectiva de igualdad de género	337,000.00	468,383.50	468,383.50	100.00%
A02	Impulsar la participación social de la mujer y mejorar las condiciones de vida	15,144.15	10,589.28	10,589.28	100.00%
A03	Brindar servicios basicos y atención medica eficiente a todas las mujeres del munici	11,200.00	0	0	0.00%
A04	Impulsar la autonomía de las mujeres a través de actividades que fortalezcan	29,847.55	39,092.70	39,092.70	100.00%
A05	Coadyuvar al desarrollo de acciones para la no discriminación e igualdad de gener	3,785.00	0	0	0.00%
A06	Realizar campañas, actividades de difusión y sensibilización de los derechos de las	8,200.00	0	0	0.00%
A07	Realizar talleres donde fortalezcan habilidades, conocimientos, desarrollo economic	20,000.00	0	0	0.00%
A08	Promover acciones necesarias para impulsar la participación de las mujeres	0	0	0	0.00%
A09	Orientar y promover la integración de la perspectiva de igualdad e género	5,182.12	0	0	0.00%
A10	Cumplir las tareas administrativas.	0	0	0	0.00%
A11	mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	51,335.86	28,399.93	28,399.93	100.00%
		481,694.68	**546,465.41**	**546,465.41**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 04	**DIRECCIÓN DE CULTURA, ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES, CULTURA DEL AGUA**				
A01	Contribuir y fortalecer el desarrollo cultural del Municipio	41,344.15	5,953.40	5,953.40	100.00%
A02	Diseñar y aplicar programas de iniciación cultural y artística que fomenten	32,000.00	0	0	0.00%
A03	Propiciar el desarrollo de actividades cívicas y culturales en espacios públicos	104,538.09	145,972.16	145,972.16	100.00%
A04	Fomentar la recuperación de espacios culturales en desuso o desaprovechados	41,880.77	18,222.20	18,222.20	100.00%
A05	Fortalecer la actividad artística y cultural del municipio mediante la gestión y planea	107,029.67	55,296.21	55,296.21	100.00%
A06	Crear mecanismos de difusión de las actividades artísticas y culturales que se desa	48,582.12	0	0	0.00%
A07	Adquisicion de equipo y mobiliario para fortalecer las actividades culturales	34,847.21	0	0	0.00%
A08	Realizar mesas de trabajo con brigadas culturales, promotores culturales, docentes	933,000.00	1,244,609.97	1,244,609.97	100.00%
A09	Impulsar proyectos artísticos y culturales con enfoque sustentable.	63,484.55	49,577.31	49,577.31	100.00%
A10	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	276,654.14	96,873.25	96,873.25	100.00%
A11	Cumplir las tareas administrativas.	22,044.15	11,055.57	11,055.57	100.00%
		1,705,404.85	**1,627,560.07**	**1,627,560.07**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 05	**DIRECCIÓN DE LA JUVENTUD**				
A01	Fortalecer el desarrollo de los jóvenes del Municipio de Ajuchitlán del Progreso	136,000.00	176,649.85	176,649.85	100.00%
A02	Contribuir a que jóvenes desempeñen y fortalezcan sus habilidades	170,538.09	130,835.89	130,835.89	100.00%
A03	Impulsar campañas de detección, prevención y atención medica	10,400.00	3,202.17	3,202.17	100.00%
A04	Capacitar a jóvenes que desean generar proyectos económicos productivos	35,029.67	21,832.53	21,832.53	100.00%
A05	Colaborar con las instituciones de educación a que jóvenes terminen sus estudios	7,900.00	0	0	0.00%
A06	Diseñar e instrumentar el sistema de Información para la Juventud del municipio	12,000.00	0	0	0.00%
A07	Capacitar y realizar talleres para jóvenes de oficios técnicos.	3,790.00	0	0	0.00%
A08	Gestionar un fondo municipal de apoyo a jóvenes emprendedores.	0	0	0	0.00%
A09	Brindar becas para jóvenes estudiantes.	0	0	0	0.00%
A10	Cumplir las tareas administrativas.	7,600.00	0	0	0.00%
A11	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	180,988.28	45,079.50	45,079.50	100.00%
		564,246.04	**377,599.94**	**377,599.94**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 06	**DIRECCIÓN DE DEPORTES**				
A01	Contribuir en la mejora de espacios deportivos y motivación en la practica de deport	520,000.00	884,873.39	884,873.39	100.00%
A02	Ampliar la cobertura del programa de activación física para mejorar las condiciones	26,144.15	11,131.23	11,131.23	100.00%
A03	Ampliar y fortalecer el modelo de la activación física, recreación y deporte	0	0	0	0.00%
A04	Promover y fomentar el deporte de alto rendimiento a través de la consolidación	3,790.00	0	0	0.00%
A05	mantenimiento a la infraestructura deportiva que se encuentra bajo administración	173,393.94	123,530.16	123,530.16	100.00%
A06	Promover la vinculación y la difusión de las actividades deportivas	20,400.00	0	0	0.00%
A07	Realizar concursos, talleres, torneos y ferias deportivas para familias	71,029.67	34,848.38	34,848.38	100.00%
A08	Mejorar y ampliar la infraestructura deportiva existente en el municipio	30,508.65	34,899.93	34,899.93	100.00%
A09	Cumplir las tareas administrativas.	8,000.00	3,300.00	3,300.00	100.00%
A10	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	249,683.07	25,505.00	25,505.00	100.00%
		1,102,949.48	**1,118,088.09**	**1,118,088.09**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 07	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTORÍA ANTE INSTITUCIONES, PROYECTOS PRODUCTIVOS**				
A01	Contribuir a que mas familias tengan oportunidades de desarrollo económico.	467,600.00	458,081.60	458,081.60	100.00%
A02	Promover mecanismos para facilitar la obtención de empleo mejorar las oportunidad	30,288.30	16,939.80	16,939.80	100.00%
A03	Establecer mecanismos de coordinación para fomentar el emprendimiento.	53,965.84	26,745.03	26,745.03	100.00%
A04	Apoyar el desarrollo de proyectos en materia económica para el acceso y obtencio	43,219.67	20,034.48	20,034.48	100.00%
A05	Fortalecer la estrategia de circuitos de economía social para la inclusión de person	17,190.00	0	0	0.00%
A06	Establecer políticas de apoyo a nuevos emprendimientos, ligados a las realidades	22,900.00	0	0	0.00%
A07	Impulsar proyectos con un enfoque de economía social solidaria en coordinación	41,847.55	21,827.42	21,827.42	100.00%
A08	Fortalecer y ampliar el sistema de atención y capacitación sobre temas de economi	195,151.15	122,387.97	122,387.97	100.00%
A09	Dar cumplimiento a las tareas administrativas.	33,882.12	0	0	0.00%
A10	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	263,562.79	91,666.00	91,666.00	100.00%
		1,169,607.42	**757,682.30**	**757,682.30**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 08	**DIRECCIÓN DE TURISMO, PARQUES Y JARDINES**				
A01	Contribuir en el desarrollo del sector turístico del municipio, promoviendo el enfoque	18,744.15	13,486.40	13,486.40	100.00%
A02	Generar actividades turísticas con un enfoque de economía social solidaria	29,847.55	16,059.19	16,059.19	100.00%
A03	Programa de difusión turística.	8,000.00	3,102.17	3,102.17	100.00%
A04	Desarrollar programa de mantenimiento de espacios públicos, a fin de incentivar	28,329.15	17,318.23	17,318.23	100.00%
A05	Capacitar en temas vinculados con el patrimonio, la atención turística	1,154,600.00	950,406.44	950,406.44	100.00%
A06	Realizar campañas y acciones de promoción turística.	12,000.00	0	0	0.00%
A07	Gestión de recursos para ejecutar programas en la materia de sustentabilidad	62,729.67	59,071.19	59,071.19	100.00%
A08	Promover el enfoque de turismo sustentable para preservar el patrimonio natural	8,972.12	0	0	0.00%
A09	Realizar rediseño de áreas marginadas del municipio.	42,708.65	119,180.29	119,180.29	100.00%
A10	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	76,523.07	49,756.07	49,756.07	100.00%
		1,442,454.36	**1,228,379.98**	**1,228,379.98**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 09	**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN**				
A01	Contribuir en la generación de un desarrollo sostenible en el municipio.	168,142.15	175,976.58	175,976.58	100.00%
A02	Mejorar la imagen urbana del municipio en coordinación con las instancias	8,000.00	0	0	0.00%
A03	Actualizar el catálogo de inmuebles del patrimonio del municipio.	7,800.00	0	0	0.00%
A04	Gestionar la rehabilitación y mantenimiento de la zona de monumentos, bienes inmu	8,200.00	0	0	0.00%
A05	Establecer estrategias para el cuidado del patrimonio identificar las áreas patrimoni	35,029.67	20,148.85	20,148.85	100.00%
A06	Realizar un diagnóstico de los inmuebles del municipio susceptibles	236,455.54	171,840.15	171,840.15	100.00%
A07	Impulsar el mantenimiento y mejoramiento de patrimonio del municipio para favorece	97,625.86	65,488.53	65,488.53	100.00%
A08	Gestionar programas con instancias de cooperación internacionales para propiciar	0	0	0	0.00%
A09	Dar cumplimiento a las tareas administrativas.	7,385.00	0	0	0.00%
		568,638.22	**433,454.11**	**433,454.11**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 10	**RASTRO MUNICIPAL**				
A01	Contribuir y brindar un servicio apropiado para la ciudadanía	13,082.12	2,700.01	2,700.01	100.00%
A02	Implementar un programa, en coordinación con las instancias correspondientes	8,000.00	0	0	0.00%
A03	Programa de capacitación para el personal.	251,000.00	311,883.67	311,883.67	100.00%
A04	Brindar herramientas apropiadas para el personal.	24,517.21	0	0	0.00%
A05	Acondicionamiento y firma de convenios de colaboración para diversificar	7,600.00	0	0	0.00%
A06	Elaboración de un manual de procedimientos del funcionamiento del rastro municip	44,908.65	49,204.75	49,204.75	100.00%
A07	Promover un programa de incentivos para los introductores porcinos y bovinos	7,903.56	5,339.00	5,339.00	100.00%
A08	Gestionar recursos para adquisición de equipo.	0	0	0	0.00%
A09	Dar cumplimiento a las tareas administrativas.	44,991.70	36,864.03	36,864.03	100.00%
		402,003.24	**405,991.46**	**405,991.46**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 11	**DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, TRATAMIENTO DE AGUA, ECOLOGIA**				
A01	Desarrollar la estrategia de sensibilización y eficientar los recursos naturales	42,744.15	8,018.15	8,018.15	100.00%
A02	Implementar acciones que permitan la conservación adecuada de los recursos	65,396.95	64,166.39	64,166.39	100.00%
A03	Programa de distribución del Agua potable	228,862.55	374,007.22	374,007.22	100.00%
A04	Elaborar un programa de monitoreo, inspección y recuperación de los recursos natu	37,767.12	0	0	0.00%
A05	Elaborar un programa parcial de desarrollo urbano y rural para las zonas de atencio	20,582.12	0	0	0.00%
A06	Realizar visitas de inspección y vigilancia del sistema operador de agua potable	1,230,397.21	1,326,867.09	1,326,867.09	100.00%
A07	Desarrollar la estrategia de planeación, evaluación y control de programas y proyec	120,951.41	164,915.23	164,915.23	100.00%
A08	Realizar difusión de información del cuidado de los recursos naturales	8,967.12	0	0	0.00%
A09	Incrementar el porcentaje de áreas verdes y espacios públicos mediante su rescate	66,425.86	36,384.33	36,384.33	100.00%
A10	Promover los procedimientos de regulación en materia de desarrollo ecológico.	237,000.00	237,032.17	237,032.17	100.00%
A11	Implementar programas, campañas y jornadas de educación ambiental.	104,113.41	58,104.50	58,104.50	100.00%
		2,163,207.90	**2,269,495.08**	**2,269,495.08**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 12	**OBRAS PUBLICAS, ALUMBRADO PÚBLICO, PANTEONES, GANADERIA, MERCADOS, COMERCIO**				
A01	Contribuir en el crecimiento de la infraestructura del municipio.	399,556.19	264,362.81	264,362.81	100.00%
A02	Diseñar y colaborar con los proyectos de ampliación y mantenimiento de la infraes	575,016.92	224,235.92	224,235.92	100.00%
A03	Implementar un programa de servicios públicos de atención en el Municipio	136,458.72	3,587,751.36	3,587,751.36	100.00%
A04	Asesorar, elaborar, proponer, gestionar y representar, en materia jurídico-administra	31,100.00	0	0	0.00%
A05	Realizar acciones para ampliar y dotar de mejores servicios públicos	1,036,325.47	909,050.51	909,050.51	100.00%
A06	Ejecutar programas de atención a infraestructura del municipio	208,888.89	740,810.07	740,810.07	100.00%
A07	Suministrar el servicio de alumbrado público y ampliar la infraestructura eléctrica	8,321,480.97	8,013,859.11	7,994,803.41	99.76%
A08	Mejorar los servicios que ofrecen los panteones municipales	799,417.59	758,987.97	758,987.97	100.00%
A09	Capacitaciones de normas de calidad y mantenimiento	1,948,094.24	2,184,984.41	2,184,984.41	100.00%
A10	Edificación no habitacional	36,079,935.82	16,628,132.47	16,628,132.47	100.00%
A11	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad	37,174,938.58	18,176,633.85	18,176,633.85	100.00%
A12	Construcción de obras de urbanización	5,920,710.24	4,701,128.48	4,701,128.48	100.00%
A13	Construcción de obras de vías de comunicación	23,229,053.58	62,866,625.21	62,866,625.21	100.00%
A14	Construcción de obras civil u obra pesada	1,504,531.48	0	0	0.00%
A15	Instalacion y equipamiento en construcciones	2,253,522.00	0	0	0.00%
A16	Verificación y seguimiento de los recursos del FISM-FD	3,411,983.77	41,073.25	8,900.00	21.67%
		123,031,014.46	**119,097,635.42**	**119,046,406.47**	**99.96%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 13	**ASESORES**				
A01	Contribuir en el desarrollo continuo del Municipio.	32,000.00	1,700.00	1,700.00	100.00%
A02	Fortalecer los procesos de planeación participativa en las políticas, planes y progra	44,991.70	51,929.91	51,929.91	100.00%
A03	Fortalecer, coordinar y crear instrumentos de planeación y gestión.	213,000.00	581,421.52	581,421.52	100.00%
A04	Implementación de proyectos para elevar el desarrollo del municipio	13,382.12	0	0	0.00%
A05	Fortalecer la Gestión para Resultados (GpR) al interior de las áreas	708,413.12	509,844.64	509,844.64	100.00%
A06	Fortalecer los lineamientos técnicos para la formulación de planes, programas	10,985.00	0	0	0.00%
A07	Realización de estudios previos para saber las necesidades del Municipio.	100,551.07	35,190.65	35,190.65	100.00%
A08	Formulación, desarrollo y capacitación de proyectos estratégicos innovadores	24,757.21	0	0	0.00%
		1,148,080.22	**1,180,086.72**	**1,180,086.72**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 14	**SERVICIO DE LIMPIA**				
A01	Contribuir en la disminucion de la contaminación por basura en el Municipio.	15,144.15	15,102.71	15,102.71	100.00%
A02	Establecer y hacer cumplir las políticas ambientales en el municipio de Ajuchitlan	8,000.00	0	0	0.00%
A03	Implementar una estrategia integral de concientización ciudadana del cuidado	83,182.12	141,488.00	141,488.00	100.00%
A04	Analizar la viabilidad de crear un programa de Puntos Verdes y cuidado de espacio	176,413.12	173,939.33	173,939.33	100.00%
A05	Programa de mantenimiento y recolección de basura.	3,825,757.21	5,789,295.68	5,789,295.68	100.00%
A06	Llevar a cabo campañas permanentes de concientización sobre la separación	33,632.55	24,911.82	24,911.82	100.00%
A07	Aumentar la cobertura de los servicios de limpia en todo el municipio	828,385.32	3,771,291.23	3,771,291.23	100.00%
A08	Realizar acciones de monitoreo de rutas de recolección y barrido mecanizado	17,640.00	70,929.52	70,929.52	100.00%
A09	Adquisición de herramientas adecuadas para la recolección de basura y cuidado	88,400.00	21,544.00	21,544.00	100.00%
A10	Promover la separación de los residuos sólidos en el municipio y difundir la cultura	8,200.00	0	0	0.00%
A11	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	78,042.42	26,060.00	26,060.00	100.00%
		5,162,796.89	**10,034,562.29**	**10,034,562.29**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 15	**PARQUE VEHICULAR**				
A01	Coordinar e implementar un sistema que permita la gestión eficaz, eficiente y susten	291,876.64	355,380.73	352,911.23	99.31%
A02	Implementar un programa de monitoreo y evaluación de infraestructura	27,144.15	4,757.28	4,757.28	100.00%
A03	Desarrollar un plan de acción en materia de fortalecimiento de espacio incluyente	8,000.00	0	0	0.00%
A04	Diseñar un modelo de relaciones públicas del Ayuntamiento basado en la colabora	0	0	0	0.00%
A05	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos.	91,163.28	45,590.65	45,590.65	100.00%
A06	Promover la programacion y el mejoramiento de la red de distribucion del parque	323,283.32	223,356.46	223,356.46	100.00%
A07	Gestionar la implementación de entornos seguros, accesibles, en materia de movilid	8,400.00	0	0	0.00%
A08	Implementar una política de gestión de movilidad que priorice el uso de transportes	3,785.00	0	0	0.00%
A09	Cumplimiento a las tareas administrativas.	8,900.00	2,600.01	2,600.01	100.00%
		762,552.39	**631,685.13**	**629,215.63**	**99.61%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 16	**OFICINA ADJUNTA A PRESIDENCIA, COORDINACIÓN DE GIRAS**				
A01	Establecer un esquema que coordine y contribuya en una Gobernabilidad Municipa	40,073.30	63,376.66	63,376.66	100.00%
A02	Realizar un diagnostico de las necesidades de la población para brindar un mejor	0	3,202.17	3,202.17	100.00%
A03	Desarrollo de nuevos proyectos estratégicos que coadyuven al logro de los objetiv	19,182.12	0	0	0.00%
A04	Diseñar un modelo de relaciones públicas del Ayuntamiento basado en la colabora	164,495.24	124,670.26	124,670.26	100.00%
A05	Programa de control administrativo	50,032.55	29,701.82	29,701.82	100.00%
A06	Realizar manuales de organización para eficientar la administracion municipal	45,947.55	50,530.87	50,530.87	100.00%
A07	Cumplimiento a las tareas administrativas.	8,000.00	0	0	0.00%
A08	Realizar reuniones y establecer un esquema que coordine el trabajo de las distintas	519,500.00	507,446.74	507,446.74	100.00%
A09	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	532,949.68	346,553.30	346,553.30	100.00%
		1,380,180.44	**1,125,481.82**	**1,125,481.82**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 17	**REGIDORES, ENLACE VALLE, ENLACE MEDIA**				
A01	Contribuir en la obtención de resultados favorables para un municipio incluyente.	3,646,744.15	3,564,148.09	3,564,148.09	100.00%
A02	Promover iniciativas sociales para una mejor gestión municipal	68,391.70	48,696.59	48,696.59	100.00%
A03	Formar un Cabildo plural y abierto con carácter ciudadano que privilegie la atención	18,000.00	0	0	0.00%
A04	Estrategia de conocimiento de las atribuciones y facultades que les compete	35,029.67	24,413.19	24,413.19	100.00%
A05	Instrumentar medidas administrativas que concreten la austeridad la gestión de los r	13,082.12	0	0	0.00%
A06	Supervisar y dar seguimiento a las actividades de las y los titulares de las unidades	184,983.12	122,457.45	122,457.45	100.00%
A07	Impulsar la identificación de la ciudadanía con los procedimientos del autogobierno	19,200.00	2,600.00	2,600.00	100.00%
A08	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles para optimizar su uso.	268,294.14	102,790.16	102,790.16	100.00%
		4,253,724.90	**3,865,105.48**	**3,865,105.48**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 18	**SECRETRAIA GENERAL, REGISTRO CIVIL**				
A01	Contribuir en la eficiente gestión administrativa modernizar la operación de la Secre	70,635.85	39,520.34	39,520.34	100.00%
A02	Contribuir con el ejercicio del derecho a la información pública a través del manteni	22,905.45	0	0	0.00%
A03	Identificar la condición de los espacios públicos patrimonio del Ayuntamiento	161,266.96	3,500.00	3,500.00	100.00%
A04	Brindar un servicio eficiente de registro civil	92,378.00	79,335.25	79,335.25	100.00%
A05	Brindar asistencia legal y administrativa al Cabildo y sus comisiones.	160,413.12	127,838.45	127,838.45	100.00%
A06	Realizar adquisición de materiales y suministros	290,004.84	197,887.55	197,887.55	100.00%
A07	Gestionar las mesas de trabajo y las sesiones del Cabildo municipal	3,785.00	0	0	0.00%
A08	Realizar capacitación al personal.	1,315,000.00	1,582,670.71	1,582,670.71	100.00%
A09	Otorgar certeza jurídica a los actos del Ayuntamiento con la certificación eficiente	17,300.00	0	0	0.00%
A10	Regularizar los bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento en coordinación con	96,000.00	56,804.84	56,804.84	100.00%
		2,229,689.22	**2,087,557.14**	**2,087,557.14**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 19	**OFICIALIA MAYOR, ALMACEN**				
A01	Contribuir en la administración eficiente de los servicios.	98,094.94	38,329.92	38,329.92	100.00%
A02	Establecer mecanismos de compras transparentes para la suscripción de contratos	85,847.55	56,406.03	56,406.03	100.00%
A03	Aplicar procedimientos eficientes en la gestión, administración y abastecimiento	33,382.12	12,502.46	12,345.87	98.75%
A04	Promover estrategias de reingeniería administrativa con la finalidad de optimizar	67,213.89	0	0	0.00%
A05	Programa de distribución de materiales para las áreas que lo requieran.	359,038.12	169,179.46	169,179.46	100.00%
A06	Asegurar los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento.	15,785.00	11,450.00	11,450.00	100.00%
A07	Mejorar el proceso de atención de requisiciones de bienes y servicios de las unidad	48,545.00	71,303.21	71,303.21	100.00%
A08	Fortalecer la capacitación de las y los servidores públicos en temas inherentes	960,000.00	1,229,271.81	1,229,271.81	100.00%
A09	Dar mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento	244,954.14	110,686.86	110,686.86	100.00%
A10	Realizar una matriz de distribución de manera racional y eficiente los recursos huma	11,600.00	0	0	0.00%
		1,924,460.76	**1,699,129.75**	**1,698,973.16**	**99.99%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 20	**TESORERIA, CATASTRO**				
A01	Contribuir en la administración de los recursos financiero del municipio y mantener	2,007,202.79	2,405,264.26	2,405,264.26	100.00%
A02	Cumplir con las políticas financieras y gestiones financieras	993,299.49	1,426,781.83	1,426,781.83	100.00%
A03	Fomentar la obtención de recursos financieros a través de diferentes alternativas	14,938.33	3,200.00	3,200.00	100.00%
A04	Fortalecer la normativa y la reglamentación municipal en materia administrativa	1,741,379.69	26,486.67	26,486.67	100.00%
A05	Mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes para incrementar la recaudación	11,058.79	0	0	0.00%
A06	Fortalecer los mecanismos de recaudación para incrementar los ingresos propios	61,545.83	0	0	0.00%
A07	Realizar diagnostico de la situación financiera y generar informes periódicos	43,661.16	38,342.89	36,814.41	96.01%
A08	Mantener finanzas públicas sanas respetando los principios establecidos en LDF	78,200.00	72,680.00	72,680.00	100.00%
A09	Actualización de tarifas de cobro	37,847.55	27,054.76	27,054.76	100.00%
A10	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento	433,828.56	162,561.43	162,561.43	100.00%
		5,422,962.19	**4,162,371.84**	**4,160,843.36**	**99.96%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 21	**COMUNICACIÓN SOCIAL, DIRECCIÓN DE EVENTOS,SOPORTE TECNICO, SONIDO**				
A01	Contribuir en el desarrollo de la comunicación social del municipio.	345,186.42	179,794.07	179,794.07	100.00%
A02	Promover un programa de información relevante y oportuna para la población	109,090.10	49,367.37	49,367.37	100.00%
A03	Programa de comunicación social	61,191.70	49,055.72	49,055.72	100.00%
A04	Programa de medios de comunicación eficientes que fortalezca la difusión	167,535.77	19,680.00	19,680.00	100.00%
A05	Emitir lineamientos sobre el uso de la imagen institucional del Ayuntamiento	115,057.99	71,205.16	71,205.16	100.00%
A06	Desarrollar campañas de comunicación y difusión de las actividades que se realiza	632,710.65	170,126.65	170,126.65	100.00%
A07	Realización de estudios previos para saber las necesidades del Municipio.	638,069.87	92,442.00	92,442.00	100.00%
A08	Buscar personal apto y capacitarlo para utilización de los medios de comunicación.	762,000.00	900,209.53	900,209.53	100.00%
A09	Cumplir con las tareas administrativas.	241,569.32	199,642.78	199,642.78	100.00%
		3,072,411.82	**1,731,523.28**	**1,731,523.28**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 22	**SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO MUNICIPAL, PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DEL DELITO**				
A01	Contribuir en disminución de delitos e infracciones en el municipio	446,318.95	183,827.71	183,827.71	100.00%
A02	Generar un ambiente de seguridad y orden publico.	1,004,617.30	86,390.80	86,390.80	100.00%
A03	Programa de operativos policiales para detectar, ubicar y conocer los factores	539,882.44	183,441.15	183,441.15	100.00%
A04	Programa de cumplimiento de leyes y reglamentos en materia de seguridad publica	486,250.46	13,734.50	13,734.50	100.00%
A05	Desarrollar un programa estratégico que permita la distribucion presupuestaria	143,969.67	26,499.98	26,499.98	100.00%
A06	Incrementar el estado de fuerza de la policía municipal para brindar un mejor servici	475,000.00	1,322,290.94	1,322,290.94	100.00%
A07	Promover la seguridad vial municipal a través de operativos de tránsito vehicular	259,227.79	192,239.25	192,239.25	100.00%
A08	Instrumentar programas de estudios técnicos preventivos para erradicar delitos	763,389.18	25,319.47	25,319.47	100.00%
A09	Mejorar los sistemas de quejas y denuncias en relación con la actuación policial	583,724.54	15,000.00	15,000.00	100.00%
A10	Fortalecer la infraestructura y equipamiento policial en áreas de preservar el orden	1,349,542.68	97,317.00	97,317.00	100.00%
A11	Capacitar al personal de seguridad pública, proteccion civil, transito municipal	1,962,000.00	2,939,701.44	2,939,701.44	100.00%
		8,013,923.01	**5,085,762.24**	**5,085,762.24**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 23	**PRESIDENCIA MUNICIPAL**				
A01	Establecer una política de gobernabilidad basada en la participación ciudadana	35,144.15	184,217.46	184,217.46	100.00%
A02	Cumplir y hacer cumplir las leyes y reglamentos aplicables en el Municipio	2,208,000.00	2,302,775.20	2,302,775.20	100.00%
A03	Programa de incentivación en la economía municipal	265,560.09	355,001.39	355,001.39	100.00%
A04	Formular una estrategia para atender y administrar las peticiones ciudadanas.	81,356.20	107,376.87	107,376.87	100.00%
A05	Implementar estrategias en materia de eficacia administrativa, derechos humanos	114,909.28	107,578.00	107,578.00	100.00%
A06	Empoderar a la ciudadanía en materia de economia, uso lícito de los espacios	61,757.21	408.18	408.18	100.00%
A07	Satisfacer la necesidades de la población.	4,543,843.19	2,251,708.08	2,251,708.08	100.00%
A08	Fomentar, a través de acciones cívicas, valores en materia de derechos humanos	1,004,922.92	0	0	0.00%
A09	Detectar, evaluar y notificar asentamientos humanos en zonas de riesgo	111,889.02	5,334.03	5,334.03	100.00%
A10	Inspeccionar las condiciones estructurales de los inmuebles del Municipio	152,002.42	19,532.00	19,532.00	100.00%
		8,579,384.48	**5,333,931.21**	**5,333,931.21**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 24	**SINDICATURA, ASUNTOS JURIDICOS, REGLAMENTOS**				
A01	Representar y defender los intereses jurídicos, patrimoniales y los elementos consti	52,588.30	31,710.87	31,710.87	100.00%
A02	Cumplir con las normas y leyes municipales.	656,903.63	66,937.16	66,937.16	100.00%
A03	Ejercer las funciones y el despacho de asuntos de competencia de la Sindicatura	35,029.67	24,158.96	24,158.96	100.00%
A04	Estrategia para eficientar los tramites legales y sustanciar los procedimientos	437,883.15	204,343.97	204,343.97	100.00%
A05	Programa de regulación de la propiedad de los bienes del Ayuntamiento	188,198.12	126,335.65	126,335.65	100.00%
A06	Atender de manera oportuna y respetuosa las solicitudes de los ciudadanos	17,485.00	6,002.17	6,002.17	100.00%
A07	Diagnosticar, emitir opinión jurídica y propiciar la armonización en materia de derec	55,429.67	24,355.64	24,355.64	100.00%
A08	Promover el desarrollo profesional de las y los servidores públicos adscritos al área	1,554,000.00	1,790,636.73	1,790,636.73	100.00%
A09	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento	285,400.00	116,499.47	116,499.47	100.00%
		3,282,917.54	**2,390,980.62**	**2,390,980.62**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 25	**CONTRALORÍA**				
A01	Fortalecer los esquemas de Contraloría a efecto de contribuir en el cumplimiento	15,144.15	6,259.87	6,259.87	100.00%
A02	Fortalecer el sistema de control interno de unidades administrativas y cumplir	8,000.00	0	0	0.00%
A03	Programa de vigilancia y fiscalización del gasto publico para el combate a la corrup	8,800.00	0	0	0.00%
A04	Programa de evaluación de desempeño para fortalecer las capacidades de la Admi	5,182.12	0	0	0.00%
A05	Actualizar los instrumentos normativos que rigen la operación de las unidades admi	3,790.00	0	0	0.00%
A06	Auditar el ejercicio de los recursos públicos de la Administración	37,148.10	20,166.14	20,166.14	100.00%
A07	Propiciar el cumplimiento a la obligación de las y los servidores públicos	534,000.00	626,890.67	626,890.67	100.00%
A08	Aplicación de técnicas y herramientas vanguardistas para eficientar la gestión	12,000.00	0	0	0.00%
A09	Identificar áreas de oportunidad en la estructura administrativa municipal,	0	0	0	0.00%
A10	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento	56,225.86	19,581.37	19,581.37	100.00%
		680,290.23	**672,898.05**	**672,898.05**	**100.00%**

CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE-PROGRAMA	EGRESOS APROBADOS	EGRESOS MODIFICADO	EGRESOS PAGADO	CUMPLIMIENTO
PP 26	**UNIDAD DE TRANSPARENCIA, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**				
A01	Contribuir a la rendición de cuentas transparente.	37,247.55	23,114.18	23,114.18	100.00%
A02	Impulsar actividades con la ciudadanía para fomentar el ejercicio del derecho	18,744.15	3,974.10	3,974.10	100.00%
A03	Programa de medios de información eficientes.	24,116.39	6,319.40	6,319.40	100.00%
A04	Promover la generación y publicación de información en formato de datos abiertos	8,000.00	0	0	0.00%
A05	Emitir diagnóstico del cumplimiento del marco normativo en materia de transparenci	92,913.56	38,218.56	38,218.56	100.00%
A06	Establecer políticas que permitan publicar y mejorar la calidad de la información	39,450.00	0	0	0.00%
A07	Implementar mecanismos innovadores de acceso a la información para la ciudadan	6,000.00	0	0	0.00%
A08	Realizar capacitación a los sujetos obligados para recibir y dar trámite a las solicitud	264,000.00	298,922.59	298,922.59	100.00%
A09	Mantenimiento preventivo a los muebles e inmuebles del Ayuntamiento	342,868.28	193,019.42	193,019.42	100.00%
		833,339.93	**563,568.25**	**563,568.25**	**100.00%**

Evaluar los programas presupuestarios nos sirvió para mejorar la efectividad y calidad de los programas realizando ajustes o rediseños a partir de los hallazgos que se obtuvieron durante la evaluación y finalmente, proporcionar información para definir si los programas obtuvieron el impacto social al que se quería lograr, los datos e información que se tuvieron como resultados ayudara para tomar decisiones administrativas y financieras para poder cumplir con la rendición de cuentas de esta administración pública.

Por lo tanto, en mi carácter de evaluador verifique que el desempeño de, en el tiempo y forma estimado. Cada una de las unidades administrativas del Ayuntamiento fuera el adecuado y que correspondiera con sus funciones y programaciones

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
AJUCHITLÁN DEL PROGRESO, GRO.
2021-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Autorizó:

Presidente Municipal
Lic. Víctor Hugo Vega Hernández

Elaboró:

C. Víctor Hugo Moreno Mercado
Titular del área de Evaluación del Desempeño.